УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Увинский район»

от 10.07.2008 № 215

Глава

муниципального образования

«Увинский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. А. Головин

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Увинский район»**

(c изменениями, внесенными решением Совета депутатов муниципального образования «Увинский район» от 09.09.2009 №338, 29.06.2010 №428, 26.10.2010 №458,

21.04.2011 №501, 26.12.2016 №39, 27.09.2018 №179, 22.10.2020 №320)

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Увинский район» с целью обеспечения права граждан на равный доступ к муниципальной службе муниципального образования «Увинский район».

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, порядок деятельности, полномочия и общее число членов конкурсной комиссии, случаи замещения муниципальной должности муниципальной службы, условия и порядок участия в конкурсе граждан.

3. Основной задачей проведения конкурса является отбор наиболее подготовленных граждан, имеющих необходимое образование, профессиональные знания, опыт работы, способных по своим деловым и личным качествам осуществлять на постоянной основе профессиональную деятельность при замещении должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Увинский район».

4. Вакантной должностью муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Увинский район» признается должность, не являющаяся выборной и не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании органов местного самоуправления (далее - вакантная должность).

**II. Порядок формирования конкурсной комиссии**

5. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей формируется конкурсная комиссия в составе до семи человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. (пункт в ред. реш. от 26.12.2016 №39, 27.09.2018 №179)

6. В состав конкурсной комиссии включаются:

заместитель Главы Администрации муниципального образования «Увинский район», курирующий структурное подразделение, в котором имеется вакантная должность;

руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Увинский район»;

специалист по кадрам;

юрист;

руководитель структурного подразделения органов местного самоуправления муниципального образования «Увинский район», в котором имеется вакантная должность; (абзац в ред. реш. от 26.12.2016 №39)

независимый эксперт. (абзац добавлен реш. от 26.12.2016 №39)

член Общественного Совета муниципального образования «Увинский район». (абзац добавлен реш. от 27.09.2018 №179)

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается одновременно с принятием решения о проведении конкурса. (абзац добавлен реш. от 26.12.2016 №39)

При участии члена конкурсной комиссии в конкурсе на вакантную должность он освобождается от выполнения обязанностей члена конкурсной комиссии.

7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.(пункт в ред. от 27.09.2018 №179)

8. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

**III. Порядок назначения и проведения конкурса**

9. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Увинский район» проводится на основании распоряжения председателя Совета депутатов муниципального образования «Увинский район» либо Администрации муниципального образования «Увинский район» при наличии вакантной должности. (пункт в ред. реш. от 09.09.2009 №338, 26.12.2016 №39)

10. Условия проведения, сведения о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Увинский район» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. (абзац в ред. реш. от 26.12.2016 №39)

В объявлении также указываются:

наименование вакантной муниципальной должности;

требования, предъявляемые к лицу, претендующему на замещение муниципальной должности;

перечень документов, необходимых для представления в конкурсную комиссию;

срок и место подачи документов.

Срок предоставления документов составляет не менее 15 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации. (абзац в ред. реш. от 26.12.2016 №39)

Гражданин, желающий принять участие в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

личное заявление;

копию и оригинал паспорта гражданина Российской Федерации;

подписанную автобиографию;

документы, подтверждающие образование, стаж работы и квалификацию, копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих выполнению должностных обязанностей по соответствующей должности, другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку; (абзац в ред. реш. от 22.10.2020 №320)

иные документы, предусмотренные действующим законодательством. (абзац добавлен реш. от 26.10.2010 №458)

11. Представленные гражданином в конкурсную комиссию документы могут подлежать проверке в соответствии с действующим законодательством.

Прием и регистрация документов, проверка их на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Положения осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

В случае если на момент окончания срока приема и регистрации заявлений на участие в конкурсе заявления не поступили, руководитель соответствующего органа местного самоуправления, принявший решение о проведении конкурса, объявляет конкурс несостоявшимся.

Руководитель соответствующего органа местного самоуправления вправе принять решение о проведении повторного конкурса. Соответствующее информационное сообщение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

11.1. С согласия гражданина проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

В назначенный день конкурса на основании представленных документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с п.11 настоящего Порядка, комиссией принимается решение о допуске или недопуске граждан, претендующих на замещение вакантной муниципальной должности, к участию в конкурсе.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, в случае наличия ограничений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также в случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу.

Указанный гражданин информируется о причинах отказа в участии в конкурсе.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с действующим законодательством.

(пункт добавлен реш. от 27.09.2018 №179)

11.2. Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы оцениваются конкурсной комиссией на основе представленных документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты. Конкурсная комиссия оценивает их знания, навыки и умения (профессиональные качества) и личностные качества.

Индивидуальное собеседование - собеседование проводится после тщательного изучения документов, представленных кандидатом. Результат собеседования должен дополнить данные, содержащиеся в документах, представленных кандидатом.

Тестирование - ответы кандидатами на вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, с целью определения их профессиональных, организаторских и личностных качеств.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции, а также иных положений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе. (пункт добавлен реш. от 27.09.2018 №179)

11.3 Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов и заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения вакантной должности. (пункт добавлен реш. от 27.09.2018 №179)

**IV. Порядок определения результатов конкурса**

12. Результаты конкурса определяются на заседании конкурсной комиссии в течение двух дней со дня проведения конкурса. Определение результатов конкурса осуществляется путем проведения открытого поименного голосования членов комиссии по каждому претенденту. Член конкурсной комиссии вправе голосовать за нескольких претендентов.

Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов и результатов прохождения собеседования. В ходе собеседования конкурсная комиссия вправе использовать методы оценки профессиональных и личностных качеств, не противоречащие действующему законодательству, включая личное собеседование, анкетирование, тестирование, другие.

13. Претендент вправе не присутствовать на собеседовании, предварительно уведомив конкурсную комиссию о причинах неявки. В данном случае конкурсная комиссия оценивает претендента на основании представленных им документов.

14. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса в двухдневный срок направляется руководителю соответствующего органа местного самоуправления - Главе муниципального образования «Увинский район» либо Председателю Совета депутатов муниципального образования «Увинский район». Решение конкурсной комиссии носит рекомендательный характер. (абзац в ред. реш. от 09.09.2009 №338, 26.12.2016 №39)

О результатах конкурса претенденты информируются по телефону, указанному в заявлении в течение семи дней с момента принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурса. (абзац в ред. реш. от 26.12.2016 №39)

По просьбе конкурсанта информация о результатах конкурса направляется в письменном виде. (абзац добавлен реш. от 26.12.2016 №39)

Результаты конкурса подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Увинский район» (абзац добавлен реш. от 26.12.2016 №39)

15. По результатам конкурса конкурсная комиссия представляет руководителю соответствующего органа местного самоуправления решение конкурсной комиссии с указанием голосов, полученных каждым участником конкурса. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Руководитель соответствующего органа местного самоуправления принимает решение о назначении на муниципальную должность муниципальной службы одного из отобранных кандидатов. (пункт в ред. реш. от 21.04.2011 №501)

16. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве, после чего подлежат уничтожению. (пункт добавлен реш. от 21.04.2011 №501)

17. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством. (пункт добавлен реш. от 21.04.2011 №501)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_