

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ УВИНСКИЙ  
РАЙОН УДМУРТСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ  
ЭЛЬКУНЫСЬ  
УВА ЁРОС  
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ  
КЫЛДЫТЭТЛЭН  
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «05» марта 2025 года

№ 253

пос.Ува

**О внесении изменений в  
постановление Администрации  
муниципального образования  
«Увинский район» от 22.03.2022 №  
302 «Об утверждении Правил  
разработки и утверждения  
административных регламентов  
предоставления муниципальных  
услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2024 № 494-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Увинский район» от 22.03.2022 № 302 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

1) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Сведения о муниципальной услуге должны быть достаточны для:

а) определения всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками;

б) описания уникальных для каждой категории заявителей, указанной в подпункте «а» настоящего пункта, сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, а также о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги (далее - вариант предоставления муниципальной услуги).

Сведения о муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид, могут быть использованы для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.»;

2) в пункте 2.1:

подпункты «в», «г», «д» признать утратившими силу;

дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.»;

3) в пункте 2.1.1 подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.»;

4) в пункте 2.1.2.1 после слов «предоставляющего муниципальную услугу» дополнить словами «, и возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр).»;

5) в пункте 2.1.2.2:

дополнить подпунктами «г» и «д» следующего содержания:

«г) наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги (при наличии);

д) наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги (в случае если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись).»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Положения, указанные в настоящем пункте, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.»;

6) пункт 2.1.2.4 признать утратившим силу;

7) пункт 2.1.2.6 изложить в следующей редакции:

«2.1.2.6. Подраздел "Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня таких оснований только в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальных услуг.

В случае отсутствия таких оснований следует указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

8) пункт 2.1.2.7 изложить в следующей редакции:

«2.1.2.7. Подраздел "Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги" должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня таких оснований только в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальных услуг. В случае отсутствия таких оснований следует указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги указывается в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации.;

9) пункт 2.1.2.8 изложить в следующей редакции:

«2.1.2.8. В подраздел "Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания" включаются следующие положения:

а) сведения о размещении на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

б) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.;

10) пункт 2.1.2.11 изложить в следующей редакции:

«2.1.2.11. Подраздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме» должен включать следующие положения:

а) положения, предусматривающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах;

б) особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме;

в) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

г) наличие или отсутствие платы за предоставление указанных в подпункте "в" настоящего пункта услуг;

д) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.».

При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных

и муниципальных услуг, утвержденные постановлением Правительства от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»»;

11) Дополнить пунктом 2.1.2.12 следующего содержания:

«2.1.2.12. Стандарт предоставления муниципальной услуги, кроме сведений, указанных в пункте 2.1.2 настоящих Правил, также должен содержать следующие сведения:

а) способ (способы) направления запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

г) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;

д) порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;

е) порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения;

ж) форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

з) способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей муниципальной услуги.»;

12) пункты 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 признать утратившим силу;

13) пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения независимой экспертизы проект административного регламента размещается на сайте [regulation.gov.ru](http://regulation.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования

В.А. Головин



Чайников Николай Алексеевич  
5-23-50

Отп.: 1-экз. – в дело. Копии: Управление ЖКХ, отдел строительства и архитектуры, УИЗО, Архивный отдел, Управление образования, АМУ «Спортивный клуб «Надежда», отдел закупок, отдел по делам ГО и ЧС.