Приложение 2

Утверждено

постановлением

Администрации

муниципального образования «муниципальный округ

«Увинский район Удмуртской Республики»

от \_\_\_ января 2022 г. N \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комиссии по рассмотрению обращений граждан об оказании материальной помощи из резервного фонда Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (далее по тексту - Комиссия). Положение о Комиссии разработано в целях соблюдения законодательства.

1.2. Комиссия в своих решениях руководствуется:

- [Конституцией](consultantplus://offline/ref=9A6EC441B18B38EB0440D19BB5DC857052E06EDCFC6318459129C83018BB6EBBCB93D70E3BAF9AE4478C4Bn941G) Российской Федерации;

- Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9A6EC441B18B38EB0440D19BB5DC857054E868DEF5334F47C07CC63510EB34ABCFDA800127AC86FB47924B9083n74BG) Российской Федерации;

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9A6EC441B18B38EB0440D19BB5DC857054E869DEFE314F47C07CC63510EB34ABCFDA800127AC86FB47924B9083n74BG) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- [Конституцией](consultantplus://offline/ref=9A6EC441B18B38EB0440CF96A3B0DB7853E337D4F6374D179B20C0624FBB32FE9D9ADE5874EACDF7478E57918364244D53n84DG) Удмуртской Республики;

- [Уставом](consultantplus://offline/ref=9A6EC441B18B38EB0440CF96A3B0DB7853E337D4F6344118942AC0624FBB32FE9D9ADE5866EA95FB458C49918271721C15D939DC8A05F87B9EBC44AEnB44G) муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.4. Комиссия состоит из 6 человек. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

1.5. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей деятельности Комиссии является рассмотрение обращений граждан об оказании материальной помощи из резервного фонда Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из представителей Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

3.2. Работу Комиссии возглавляет председатель, а при его отсутствии - заместитель председателя.

3.3. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь.

3.4. Председатель руководит работой Комиссии, утверждает повестку заседаний, направляет заявления на рассмотрение членам Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в течение календарного года.

4.2. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии правомочно, если присутствуют более половины численного состава Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

4.3. По итогам проведения заседаний Комиссия принимает решение о целесообразности выделения (отказе в выделении) средств на запрашиваемые цели. Решение оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.4. В случае положительного решения секретарь Комиссии готовит постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» о выделении средств из резервного фонда. После подписания постановление направляется в финансовый орган Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

4.5. В случае отказа в выделении материальной помощи, гражданину направляется мотивированный ответ в установленный законом срок.

5. Права Комиссии

5.1. Комиссия имеет право в установленном порядке получать необходимую информацию от структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» для осуществления своих полномочий.

5.2. Комиссия имеет право вносить предложения, требующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.3. Комиссия имеет право приглашать должностных лиц, специалистов и граждан на свои заседания для получения информации по рассматриваемым вопросам.

6. Ответственность

6.1. Члены Комиссии за принятые решения несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации.

Приложение 3

Утверждено

постановлением

Администрации

муниципального образования «муниципальный округ

«Увинский район Удмуртской Республики»

от \_\_\_ января 2022 г. N \_\_\_

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» - председатель Комиссии;

заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам - заместитель председателя;

начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» - секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» по экономике;

начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»;

заместитель руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».