Утверждено

Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»

от «31» марта 2022 № 374

Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений – центров по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений – центров по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений разработано в соответствии с:

1) Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на соответствующий год, утверждаемыми решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

3) постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» от 10.03.2022 №242 «О системах оплаты труда работников бюджетных, казенных, автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»;

4) иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

2. Положение разработано в целях установления системы оплаты труда работников муниципальных учреждений – центров по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений (далее соответственно - работники, учреждение).

3. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов) работников;

2) наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» от 10.03.2022 №242 (далее - перечень выплат компенсационного характера);

3) наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным  постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» от 10.03.2022 №242 (далее - перечень выплат стимулирующего характера), за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

4) условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

5) другие вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается Учредителем. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности специалистов, служащих, профессии рабочих данного учреждения.

5. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов, обязательных для применения.

6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год и плановый период, а также средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности учреждения.

7. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» в отношении учреждений, осуществляющих исполнение муниципальных функций, а также обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений определяется в соответствии с [пунктом 2.2](consultantplus://offline/ref=DF54EFE13F4798D1C2999AB3E60BE3EC95804838B1E3C8FEB5B576B47E74AEF5ECF84A3D7430E8F121A47F31127F3600920D9D2F3654E3C020388A0EfDwDG) Положения об установлении систем оплаты труда работников бюджетных, казенных, автономных учреждений муниципального образования «Увинский район», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» от 10.03.2022 №242.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» определяется централизованной бухгалтерией в соответствии с [пунктом 2.2](consultantplus://offline/ref=DF54EFE13F4798D1C2999AB3E60BE3EC95804838B1E3C8FEB5B576B47E74AEF5ECF84A3D7430E8F121A47F31127F3600920D9D2F3654E3C020388A0EfDwDG) Положения об установлении систем оплаты труда работников бюджетных, казенных, автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» от 10.03.2022 №242 и доводится в письменном виде Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» до руководителей учреждений.

### II. Порядок и условия оплаты труда

### Основные условия оплаты труда работников учреждений

### 

### 8. Размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа | Оклад, (рублей) |
| Общеотраслевые должности служащих первого уровня |  |
| 1 квалификационный уровень | 6705 |
| 2 квалификационный уровень | 6716 |
| Общеотраслевые должности служащих второго уровня |  |
| 1 квалификационный уровень | 6760 |
| 2 квалификационный уровень | 6816 |
| 3 квалификационный уровень | 7364 |
| 4 квалификационный уровень | 7822 |
| 5 квалификационный уровень | 7989 |
| Общеотраслевые должности служащих третьего уровня |  |
| 1 квалификационный уровень | 6760 |
| 2 квалификационный уровень | 6928 |
| 3 квалификационный уровень | 7766 |
| 4 квалификационный уровень | 8045 |
| 5 квалификационный уровень | 8101 |
| Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня |  |
| 1 квалификационный уровень | 8213 |
| 2 квалификационный уровень | 8548 |
| 3 квалификационный уровень | 8828 |

9. Должностные оклады служащих по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, устанавливаются решением руководителя учреждения в следующих размерах:

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, рублей |
| Специалист по охране труда | 6750 |
| Специалист по охране труда II категории | 6928 |
| Специалист по охране труда I категории | 7766 |

10. Размеры окладов общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа | Оклад, рублей |
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня |  |
| 1 квалификационный уровень | 6705 |
| 2 квалификационный уровень | 6733 |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня |  |
| 1 квалификационный уровень | 6760 |
| 2 квалификационный уровень | 6788 |
| 3 квалификационный уровень | 6816 |
| 4 квалификационный уровень | 7755 |

11. При выполнении важных (особо важных), ответственных (особо ответственных) работ (перевозка участников профессиональных и любительских художественных коллективов и специалистов автобусами и автоклубами, оборудованными специальными техническими средствами, управление и обслуживание служебного транспорта, предоставленного руководителю органа местного самоуправления, подвоз делегаций) рабочими, профессии которых предусмотрены 1-3 квалификационными уровнями профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня», оплата труда осуществляется исходя из окладов, соответствующих 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня».

Оплата труда указанных рабочих, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, может носить как постоянный, так и временный характер.

Решение по установлению оклада указанным рабочим, выполняющим важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, принимается руководителем учреждения по согласованию с руководителем структурного подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» и курирующим руководителем.

2. Надбавка за работу в сельских населенных пунктах

12. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается работникам, работающим в сельских населенных пунктах:

1. Руководители: директор, заместитель директора.

2. Специалисты всех категорий, предусмотренных тарифно – квалификационным справочником, в квалификационных требованиях к которым устанавливается наличие высшего или среднего профессионального образования.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

### 3. Выплаты компенсационного характера

13. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплата по районному коэффициенту.

14. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается выплата в размере 4 процента оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, иным локальным нормативным актом учреждения по результатам специальной оценки условий труда.

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

15. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

Выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам учреждения, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

16. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

### 4. Выплаты стимулирующего характера

17. Работникам производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

2) премиальные выплаты по итогам работы;

3) выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

4) ежемесячная надбавка водителям за классность (1 и 2 класс) - 25 и 10 процентов оклада соответственно;

5) ежемесячная надбавка за особый режим работы водителям автомобилей;

6) ежемесячная надбавка водителям автомобилей за выполнение работ по транспортному обслуживанию делегаций;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

18. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам дифференцированно в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Стаж работы | Размер надбавки (в процентах) |
| Специалистам | |
| От 1 года до 10 лет | 5 |
| От 10 лет до 15 лет | 10 |
| Свыше 15 лет | 15 |
| Руководителям | |
| От 1 года до 5 лет | 10 |
| От 5 лет до 10 лет | 20 |
| От 10 лет до 15 лет | 30 |
| Свыше 15 лет | 40 |
| Техническим исполнителям | |
| От 3 лет до 8 лет | 10 |
| От 8 лет до 13 лет | 15 |
| От 13 лет до 18 лет | 20 |
| От 18 лет до 23 лет | 25 |
| Свыше 23 лет | 30 |
| Рабочим | |
| Свыше 23 лет | 4 |

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет производится в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

19. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу работникам выплачиваются премии по итогам работы:

1) ежемесячные;

2) единовременное;

3) за год.

20. Работникам учреждений устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере 25 процентов оклада (должностного оклада) при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премий производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности. Решение о выплате ежемесячных премий принимается Комиссией и утверждается приказами директоров муниципальных учреждений – центров по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений, на основании ходатайства руководителей тех учреждений, которые обслуживают муниципальные учреждения – центры по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений за соответствующий период по критериям, устанавливаемым локальными нормативными актами.

21. Работникам учреждения выплачиваются премии за год, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а так же за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливаются приказом директора учреждения по следующим критериям:

* за оперативность и качественный результат труда;
* за выполнение ответственных заданий.

22. Премии устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

23. Размер премии может быть снижен на основании приказа работодателя:

несоблюдение должностных обязанностей – до 100%;

несоблюдение техники безопасности - до 100%;

утерю оборудования или инвентаря - до 50%;

нарушение трудовой дисциплины - до 100%;

содержание помещения, используемого имущества в плохом санитарном состоянии - до 30%;

несвоевременную сдачу в бухгалтерию путевых листов - до 30%.

24. Работникам учреждения выплачиваются единовременные премии в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, при награждении:

грамотой Управления культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» - в размере 500 рублей;

Почетной грамотой Увинского районного Совета депутатов и Администрации Увинского района - в размере 1000 рублей;

Благодарственным письмом Увинского районного Совета депутатов и Администрации Увинского района - в размере 1000 рублей;

Почетной грамотой Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики - в размере 1500 рублей;

Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики - в размере 1500 рублей;

Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики - в-размере 1500 рублей;

государственными наградами Удмуртской Республики - в размере 1500 рублей;

Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, государственными наградами Удмуртской Республики, - в размере 2000;

государственными наградами Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации - в размере 2000 рублей;

орденами и медалями Российской Федерации - в размере 2000 рублей.

Работникам учреждения могут выплачиваться премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками.

Перечень, размеры и критерии установления единовременных премий регулируются локальными нормативными актами учреждения, принятыми в установленном законодательством порядке.

25. Работникам устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу в пределах фонда оплаты труда в порядке и размерах с учетом критериев, установленных локальными правовыми актами учреждений по согласованию с Управлением финансов Увинского района.

26. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается работникам при соответствии почетного звания профилю профессиональной деятельности при наличии: почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова "Заслуженный", почетного звания Удмуртской Республики, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 10 процентов оклада (должностного оклада).

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается руководителем учреждения со дня присвоения почетного звания на основании документа о его присвоении. При наличии у работника двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется по одному из оснований по выбору работника.

27. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» не может превышать 80 % должностного оклада.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы рабочих, за исключением водителей автомобилей, по 1 и 2 квалификационным уровням профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» не может превышать 80% должностного оклада.

Размеры и условия выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» по согласованию с Управлением финансов Увинского района.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются работнику с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы с учетом рекомендаций структурного подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» в ведении которого находится учреждение.

28. Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей (далее - надбавка) выплачивается в целях материального стимулирования труда водителей транспортных средств и повышения уровня квалификации.

Решение о присвоении водителю автомобиля 1 или 2 класса, о понижение классности принимает квалификационная комиссия, создаваемая работодателем. Состав комиссии утверждается приказом работодателя и не может быть менее 3 человек.

Основными документами для присвоения водителю автомобиля 1 или 2 класса являются водительское удостоверение и трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности.

2 класс водителям автомобиля присваивается при непрерывном стаже работы в качестве водителя не менее трех лет и наличии категорий транспортных средств B, C. 1 класс водителям автомобиля присваивается при непрерывном стаже работы в качестве водителя автомобиля 2 класса не менее одного года и наличии категорий транспортных средств B, C, D.

Размер ежемесячной надбавки за классность устанавливается приказом работодателя на основании решения квалификационной комиссии о присвоении классности водителю автомобиля (1 или 2 класс).

Понижение классности производится в случаях, если водитель:

не выполняет требования, предусмотренные квалификационной характеристикой или должностной инструкцией;

систематически не выполняет планы, графики перевозок и расписания движения;

имеет перерасход топлива;

имеет за последние три года работы нарушения ПДД, повлекшие за собой дорожно-транспортные происшествия;

нарушает техническую эксплуатацию транспортного средства и правила техники безопасности.

Заседания квалификационной комиссии проводятся в течение 10 дней с даты поступления заявления от водителя автомобиля о присвоении ему класса или служебной записки от непосредственного руководителя водителя автомобиля о понижении класса с подтверждающими документами.

Решение о понижении классности принимает квалификационная комиссия. Изменение надбавки производится приказом руководителя на основании решения квалификационной комиссии.

29. Ежемесячная надбавка за особый режим работы устанавливается водителям автомобилей за выполнение в режиме ненормированного рабочего дня сложных и важных работ в размере до 100% оклада.

Надбавка устанавливается приказом работодателя на определенный период, не более чем на один год. Приказ об установлении надбавки издается в начале календарного года с указанием конкретного размера надбавки и периода, на который она устанавливается на основании предложения непосредственного руководителя работника.

По окончании периода, на который была установлена надбавка, непосредственный руководитель работника вносит работодателю предложения об установлении надбавки на следующий период, ее размере.

30. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за выполнение работ по транспортному обслуживанию делегаций в размере до 25% оклада. Ежемесячная надбавка устанавливается распоряжением руководителя на период выполнения указанных видов работ.

31. Специалистам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается единовременная выплата в размере одного должностного оклада. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается с учетом районного коэффициента за счет средств фонда оплаты труда на основании приказа руководителя учреждения.

32. Размеры выплат стимулирующего характера (кроме надбавки за почетное звание) устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, в установленном законодательством порядке как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном значении.

Выплаты стимулирующего характера уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

33. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе за счет экономии, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению объема услуг, оказываемых учреждением, и ухудшению качества его работы), а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

### 5. Условия оплаты труда руководителя учреждения,

### его заместителей

34. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

35. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой учреждение отнесено по объемным показателям его деятельности (далее - группы по оплате труда), в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению в следующих размерах:

Таблица 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Группа по оплате труда руководителей | Должностной оклад, рублей |
| Директор | I | 10916 |
|  | II | 9408 |
| III | 8514 |
| IV | 7912 |

36. Руководителям учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, устанавливается доплата в размере 4 процента должностного оклада.

37. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) выплата по районному коэффициенту.

38. Выплаты руководителю учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

39. Выплата районного коэффициента устанавливается в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

40. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты районного коэффициента) и условия их осуществления устанавливаются распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

41. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

42. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

2) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

3) премии по итогам работы;

4) иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

43. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя, характеризующих исполнение им должностных обязанностей и не может превышать 250% должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» за счет экономии бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

Показатели эффективности деятельности руководителя и условия для установления ежемесячной надбавки руководителю учреждения за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»

44. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю учреждения в размерах, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения. Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки выслугу лет руководителю учреждения производится в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения, определяется комиссией по установлению стажа Администрации Увинского района.

Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет и изменение ее размера со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, производится на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» по установлению трудового стажа.

45. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу руководителю учреждения устанавливаются следующие премии по итогам работы:

1) ежемесячные;

2) год;

3) единовременные.

44. Руководителю учреждения устанавливаются ежемесячные премии в размере 25 процентов должностного оклада.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

Руководителю учреждения могут устанавливаться премии в размерах до одного должностного оклада за первое полугодие, год, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда учреждения, а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

Основанием для выплаты премии является своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, личный вклад в общие результаты работы.

46. Размер премии руководителю может быть снижен на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»:

несоблюдение должностных обязанностей – до 100%;

несоблюдение техники безопасности - до 100%;

утерю оборудования или инвентаря - до 50%;

нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка - до 100%;

нарушение установленных сроков выполнения работ (задания) - до 100 процентов;

несвоевременное представление планов, отчетов - до 50 процентов;

другие упущения в работе - до 50 процентов.

47. Руководителю при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается единовременная выплата в размере двух должностных окладов. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается с учетом районного коэффициента за счет средств фонда оплаты труда на основании распоряжения представителя нанимателя.

48. Руководителю учреждения в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» могут выплачиваться единовременные премии, за безупречную и эффективную работу, в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

49. Руководителю учреждения выплачивается единовременная премия при награждении почетными грамотами, благодарностями, присвоении почетных званий в порядке и размерах, установленных пунктом 22 настоящего положения.

50. Руководителю учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя к качественному результату коллективного труда, а также поощрение за выполненную работу.

51. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается к должностному окладу руководителя учреждения, установленному в соответствии с группой по оплате труда руководителей, при соответствии почетного звания профилю профессиональной деятельности при наличии почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Заслуженный», почетного звания Удмуртской Республики, начинающегося со слова «Заслуженный», - в размере 10 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается с момента присвоения почетного звания в соответствии с документом о его присвоении. При наличии у руководителя учреждения двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется только по одному из оснований по выбору руководителя учреждения.

52. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» в пределах фонда оплаты труда работников учреждения как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

53. Выплаты стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание, за наличие ученой степени) уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

54. Условия оплаты труда руководителю учреждения устанавливаются с учетом обеспечения не превышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, а также получения им выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

55. Заработная плата заместителей руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры которых устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке.

56. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя учреждения.

57. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается работникам, работающим в сельских населенных пунктах в соответствии с п.12 настоящего Положения.

58. С учетом условий труда заместителям руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и порядке, установленных пунктами 13 - 16 настоящего Положения.

59. Порядок, условия, критерии и размеры установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения определяются в соответствии с пунктами 17-25, 31, 32, абзацем третьим пункта 26, абзацем первым пункта 42, настоящего Положения.

60. Условия оплаты труда заместителям руководителя учреждения устанавливаются с учетом обеспечения не превышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы заместителей руководителя учреждения, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

III. Формирование фонда оплаты труда учреждения

61. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год, а также средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

62. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

1) оклада (должностного оклада) - в размере 12 окладов (должностных окладов);

2) доплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, - в размере 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда;

3) выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время), - в минимальном размере, установленном Правительством Российской Федерации;

4) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 2,5 оклада (должностного оклада);

5) премиальных выплат по итогам работы - в размере 3 окладов (должностных окладов);

6) ежемесячной надбавки за почетное звание - в размере фактических величин;

7) ежемесячных надбавок за работу в сельских населенных пунктах – в размере 3 окладов (должностных окладов) в год;

8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

При формировании фонда оплаты труда работников учреждения средства на оплату труда работникам, у которых настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируются исходя из величины минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, нерабочие праздничные дни).

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом районного коэффициента.

### IV. Заключительные положения

63. Работникам учреждений, в том числе руководителям и заместителям руководителя учреждения, может быть оказана материальная помощь в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в установленном законодательством порядке, в пределах фонда оплаты труда учреждения, а также за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

В следующих случаях:

1) в связи с рождением ребенка – в размере 2000 рублей;

2) в связи с регистрацией брака – размере 2000 рублей;

3) в связи со смертью близких родственников – в размере до 3000 рублей;

4) в связи с длительной болезнью работника – в размере до 2000 рублей;

5) в связи с юбилейной датой 50 лет – в размере 2000 рублей;

6) в связи с выходом на пенсию - в размере 2000 рублей.

В случаях, связанных с угрозой жизни и здоровью работника, смерти близких родственников, стихийных бедствий, хищения личного имущества и в иных аналогичных случаях материальная помощь выплачивается при наличии подтверждающих документов.

Выплата материальной помощи осуществляется в течение календарного года:

1) работникам учреждения, в том числе заместителям руководителя учреждения, - по их заявлению на основании приказа руководителя учреждения;

2) руководителю учреждения - по его заявлению на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»

Приложение № 1 к Положению об

оплате труда работников муниципальных

учреждений – центров по комплексному

обслуживанию муниципальных учреждений

### ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ, УСТАНОВЛЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включается

1) время работы в организациях всех форм собственности по должностям (профессиям), специализация которых соответствует специализации должности (профессии), занимаемой в муниципальных учреждений – центров по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений;

2) время нахождения граждан на военной службе, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысили одного года;

3) время нахождения одного из родителей в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им полутора лет, но не более трех лет в общей сложности.

2. Надбавка за выслугу лет начисляется к окладу (должностному окладу) работникам по основной работе и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном или дополнительном оплачиваемом отпуске, временной нетрудоспособности, в период исполнения государственных обязанностей, переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в образовательной организации и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, выплата надбавки в новом размере производится после окончания указанных событий.

4. Общий стаж работы, дающий право на назначение надбавки за выслугу лет, определяется на основании трудовой книжки работника и (или) сведений о трудовой деятельности.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения. В состав комиссии включаются в обязательном порядке представители кадровой и бухгалтерской служб.

Назначение надбавки производится приказом руководителя учреждения на основании протокола комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на надбавку за выслугу лет.

Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу учреждений.

Приложение №2 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений – центров по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений

**ПОКАЗАТЕЛИ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителей устанавливается при создании учреждения, а также в случае изменения показателей учреждения путем определения суммы баллов согласно таблицам настоящего Приложения.

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Группы по оплате труда руководителей | Сумма баллов |
| I | Свыше 100 |
| II | От 80 до 99 |
| III | От 61 до 79 |
| IV | До 60 |

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Объемные показатели | Условия | Количество баллов |
| 1 | Количество объектов обслуживания | За 1 объект | 1 |
| 2 | Количество работающих, человек | За 1 работающего | 0,45 |