

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УВИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»** |  | **«УДМУРТ**  **ЭЛЬКУНЫСЬ**  **УВА ЁРОС**  **МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»**  **МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТ**  **АДМИНИСТРАЦИЫСЬ**  **КОНЬДОН УЖПУМЪЁСЪЯ КИВАЛТОННИ** |

**П Р И К А З**

от «23» марта 2022 года № 14

пос.Ува

|  |
| --- |
| ПОРЯДОК  САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УВИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ», ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ПЕРВЫМ И АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 И ПУНКТОМ 1 СТАТЬИ 78.2 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |

В соответствии с абзацем первым и абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6, 3.7, 3.9, 3.10 и 3.21 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частями 7,15 и 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-Ф3 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и постановлением Администрации муниципального образования «Увинский район» от 08 октября 2018 года № 1162 «Об утверждении Правил осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты собственности муниципального образования «Увинский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем первым и абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом I статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Управления финансов Администрации муниципального образования «Увинский район» от 29 декабря 2018 года № 66 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Увинский район», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль за соблюдением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности-главного бухгалтера.

Начальник Управления финансов В.А.Субботина

Е.Н.Телицына

5-14-59

Отпечатано: 1 экз. в дело.

Копии: 1-юридическому отделу, 1- сектору казначейского исполнения бюджетов Управления финансов Увинского района

Утвержден

Приказом Управления финансов

Администрации муниципального

образования «Муниципальный

округ Увинский район

Удмуртской Республики»

от 23.03.2022 г. № 14

**ПОРЯДОК**

**САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УВИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ», ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ПЕРВЫМ И АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 И ПУНКТОМ 1 СТАТЬИ 78.2 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [абзацем первым и абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100347;fld=134;dst=3146), пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6, 3.7, 3.9, 3.10 и 3.21 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», [частями 7, 15 и 16 статьи 30](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110218;fld=134;dst=101180) Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает порядок санкционирования Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» и указанных в уставе бюджетного и автономного учреждения, обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 (далее – субсидии на обеспечение муниципального задания), абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - лицевой счет по целевым субсидиям), открываемом учреждению в Управлении финансов в порядке, установленном Управлением финансов.

3. Администрация муниципального образования «Увинский район» или структурное подразделение Администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - учредитель), ежегодно представляет в бюджетный отдел Управления финансов в электронном виде с применением электронной цифровой подписи, либо при отсутствии технической возможности на бумажном носителе, [Перечень](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42175;fld=134;dst=100054) целевых субсидий на соответствующий финансовый год (далее - Перечень целевых субсидий) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

[Перечень](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42175;fld=134;dst=100054) целевых субсидий формируется учредителем, в разрезе кодов, присвоенных им уполномоченным должностным лицом бюджетного отдела Управления финансов для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии.

4. Уполномоченное должностное лицо бюджетного отдела Управления финансов проверяет [Перечень](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42175;fld=134;dst=100054) целевых субсидий на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (далее - бюджет Увинского района) бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю, как главному распорядителю средств бюджета Увинского района по кодам классификации расходов бюджетов, указанным им в [Перечне](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42175;fld=134;dst=100054) целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

5. В случае если форма или информация, указанная в [Перечне](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42175;fld=134;dst=100054) целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42175;fld=134;dst=100013), [4](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42175;fld=134;dst=100015) настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо бюджетного отдела не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем представления [Перечня](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42175;fld=134;dst=100054) целевых субсидий, возвращает учредителю, представленный Перечень целевых субсидий с указанием причин возврата.

6. В случае соответствия представленного [Перечня](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42175;fld=134;dst=100054) целевых субсидий требованиям, установленным [пунктами 3](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42175;fld=134;dst=100013), [4](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42175;fld=134;dst=100015) настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо бюджетного отдела не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем представления указанного [Перечня](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42175;fld=134;dst=100054), доводит его до сектора казначейского исполнения бюджета отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов (далее - сектор казначейского исполнения бюджета) и учредителю, как главному распорядителю средств бюджета Увинского района.

7. При внесении в течение финансового года изменений в [Перечень](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42175;fld=134;dst=100054) целевых субсидий, в части его дополнения, учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в бюджетный отдел дополнение в [Перечень](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42175;fld=134;dst=100054) целевых субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в электронном виде с применением электронной подписи, либо при отсутствии технической возможности на бумажном носителе.

8. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением представляются в сектор казначейского исполнения бюджета [Сведения](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42175;fld=134;dst=100065) об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на соответствующий финансовый год (далее - Сведения), утвержденные учредителем, оформленные согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Учреждение при наличии между ним и Управлением финансов электронного документооборота с применением электронной подписи представляет Сведения в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде).

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

9. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых на текущий финансовый год поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации).

10. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в сектор казначейского исполнения бюджета Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Уполномоченное должностное лицо сектора казначейского исполнения бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в сектор казначейского исполнения бюджета Сведений с изменениями, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по целевым субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения учредителем, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

11. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета Увинского района подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в сектор казначейского исполнения бюджета Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в [графе 5](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42175;fld=134;dst=100078) Сведений с указанием кода целевой субсидии в [графе 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42175;fld=134;dst=100078) Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, либо в [графе 4](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42175;fld=134;dst=100078) Сведений, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета Увинского района подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в сектор казначейского исполнения бюджета Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в [графе 7](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42175;fld=134;dst=100078) Сведений с указанием кода целевой субсидии в [графе 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42175;fld=134;dst=100078) Сведений в случае сохранения кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году и с указанием кода целевой субсидии прошлых лет в [графе](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42175;fld=134;dst=100078) 6 в случае, если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Уполномоченное должностное лицо сектора казначейского исполнения бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в сектор казначейского исполнения бюджета Сведений, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в [графе 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42175;fld=134;dst=100078) Сведений (в [графе 4](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42175;fld=134;dst=100078) Сведений, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по целевым субсидиям, открытом учреждению в Управлении финансов.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются сектором казначейского исполнения бюджета на лицевом счете по целевым субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

12. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 8](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42175;fld=134;dst=100019) - [11](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42175;fld=134;dst=100027) настоящего Порядка, сектор казначейского исполнения бюджета возвращает учреждению представленные Сведения не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, с указанием причин возврата и регистрирует их в Журнале регистрации неисполненных документов (код по ведомственному классификатору форм документов 0531804).

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным [пунктами 8](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42175;fld=134;dst=100019) - [11](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42175;fld=134;dst=100027) настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются сектором казначейского исполнения бюджета на лицевом счете по целевым субсидиям, открытом учреждению.

13. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по целевым субсидиям.

Суммы, зачисленные на казначейский счет, открытый Управления финансов в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, для осуществления и отражения операций со средствами учреждений, на основании платежных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Управлением финансов на лицевом счете по целевым субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

14. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением платежных документов, оформленных в соответствии с Положением о ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства, утвержденным Центральным банком Российской Федерации от 06.10.2020 № 735-П.

15. Для санкционирования операций по целевым расходам учреждение указывает в платежном документе в поле "Назначение платежа" перед текстовым указанием назначения платежа в скобках последовательно расположенные, разделенные между собой точкой с запятой (";") код [бюджетной](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=109560;fld=134;dst=107520) классификации, номер лицевого счета по целевым субсидиям и код субсидии.

16. В одном расчетном документе может содержаться только одна сумма кассовых выплат по целевым расходам по одному коду [бюджетной](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=109560;fld=134;dst=107520) классификации, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

17.Уполномоченное должностное лицо сектора казначейского исполнения бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в сектор казначейского исполнения бюджета платежного документа, проверяет его на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия лицевого счета по целевым субсидиям.

Операции со средствами учреждения осуществляются на позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением платежных документов.

18. Для подтверждения возникновения денежного обязательства при осуществлении операций по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждение представляет в сектор казначейского исполнения бюджета вместе с платежным документом указанные в нем документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные [Порядком](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=35008;fld=134;dst=100011) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Увинский район», утвержденным приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» от 23.03.2022 г. № 13 (далее - документ-основание).

Для подтверждения возникновения денежного обязательства при осуществлении операций по расходам на выполнение текущего и (или) капитального ремонта зданий и сооружений, расходам на приобретение оборудования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на обеспечение муниципального задания, учреждение представляет в сектор казначейского исполнения бюджета вместе с платежным документом документ-основание.

В контракте (договоре), представленном в качестве документа-основания, должны быть предусмотрены условия авансирования поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями Решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

19. При санкционировании оплаты денежных обязательств сектором казначейского исполнения бюджета осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

1) наличие указанного в платежном документе кода [бюджетной](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=109560;fld=134;dst=107520) классификации и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в платежном документе кода [бюджетной](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=109560;fld=134;dst=107520) классификации коду [бюджетной](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=109560;fld=134;dst=107520) классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в платежном документе кода [бюджетной](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=109560;fld=134;dst=107520) классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с [Указаниями](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=109560;fld=134;dst=100012) о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду, исходя из документа-основания, коду [бюджетной](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=109560;fld=134;dst=107520) классификации и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном документе;

5) непревышение суммы в платежном документе над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду [бюджетной](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=109560;fld=134;dst=107520) классификации и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по целевым субсидиям;

6) соответствие информации, указанной в платежном документе Сведениям.

20. В случае если форма или информация, указанная в платежном документе, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 13](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42175;fld=134;dst=100032) - [19](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42175;fld=134;dst=100041) настоящего Порядка, сектор казначейского исполнения бюджета возвращает учреждению представленный платежный документ не позднее срока, установленного [пунктом 17](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42175;fld=134;dst=100039) настоящего Порядка, с указанием причины возврата.

21. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежный документ принимается к исполнению.

В платежном документе, представленном на бумажном носителе, уполномоченным должностным лицом сектора казначейского исполнения бюджета проставляется штамп, подтверждающий санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, с указанием даты и подписи указанного должностного лица.

22. Положения [подпункта 5 пункта 19](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42175;fld=134;dst=100046) настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании платежного документа.

23. В случае если расходы учреждения, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, осуществлены до поступления данной субсидии на лицевой счет по целевым субсидиям за счет средств этого учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, с лицевого счета учреждения, открытого ему в Управлении финансов для учета операций со средствами, получаемыми учреждением от приносящей доход деятельности, и со средствами, поступающими учреждению из бюджета Увинского района в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевой субсидии.

В целях осуществления возмещения кассовых расходов учреждение представляет в сектор казначейского исполнения бюджета заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным им лицом) и согласованное учредителем, с приложением копий соответствующих платежных документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

Заявление, представленное учреждением, должно содержать информацию о суммах произведенных в текущем финансовом году кассовых расходов учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах бюджетной классификации и кодах субсидий по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению кассовых расходов учреждения, подлежащих возмещению на основании заявления, за счет целевой субсидии осуществляется на основании представленного учреждением в сектор казначейского исполнения бюджета платежного документа на списание средств с лицевого счета по целевым субсидиям, заполненного с учетом следующих особенностей:

в поле «Назначение платежа (примечание)» указывается соответствующий код целевой субсидии, «выплаты учреждению согласно заявлению от «\_\_» \_\_\_\_\_ \_\_\_г. № «\_\_\_»;

санкционирование операции по возмещению кассовых расходов за счет целевой субсидии осуществляется сектором казначейского исполнения бюджета при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном учреждением заявлении.

Приложение № 1

к Порядку санкционирования расходов

муниципальных бюджетных и

автономных учреждений

муниципального образования

«Муниципальный округ Увинский район

Удмуртской Республики

район», источником финансового

обеспечения которых являются субсидии,

полученные в соответствии с абзацем

первым и абзацем вторым пункта 1

статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2

Бюджетного кодекса Российской

Федерации, утвержденному приказом

Управления финансов Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Увинский район

Удмуртской Республики»

от 2022 г. №

ПЕРЕЧЕНЬ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20\_\_ Г.

┌──────┐

│ Коды │

├──────┤

Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111400;fld=134) │ │

├──────┤

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├──────┤

Орган, осуществляющий функции и полномочия по ОКПО │ │

учредителя ├──────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Наименование органа, осуществляющего ведение ├──────┤

лицевых счетов по целевым субсидиям: Глава по БК │ │

Управление финансов Увинского района ├──────┤

Наименование бюджета: по [ОКАТО](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=107426;fld=134) │ │

└──────┘

┌──────────────────────┬────────────────┬─────────────────────────────────┐

│ Целевая субсидия │ Код │ Нормативный правовой акт │

├─────────────┬────────┤по классификации├───────────────┬────────┬────────┤

│наименование │ код │расходов бюджета│ наименование │ дата │ номер │

├─────────────┼────────┼────────────────┼───────────────┼────────┼────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │

├─────────────┼────────┼────────────────┼───────────────┼────────┼────────┤

├─────────────┼────────┼────────────────┼───────────────┼────────┼────────┤

├─────────────┼────────┼────────────────┼───────────────┼────────┼────────┤

├─────────────┼────────┼────────────────┼───────────────┼────────┼────────┤

├─────────────┼────────┼────────────────┼───────────────┼────────┼────────┤

└─────────────┴────────┴────────────────┴───────────────┼────────┼────────┘

Номер страницы │ │

├────────┤

Всего страниц │ │

└────────┘

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-

экономической службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌─ -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- ──┐

ОТМЕТКА БЮДЖЕТНОГО ОТДЕЛА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ УВИНСКОГО РАЙОНА О │ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА │

│Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

│ подписи) │

│"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

│О ДОВЕДЕНИИ ДО СЕКТОРА КАЗНАЧЕЙСКОГО ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА │

УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ УВИНСКОГО РАЙОНА

│ │

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│ (должность) (подпись) (расшифровка (телефон) │

подписи)

│ │

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

└─ - -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- ──┘

Приложение № 2

к Порядку санкционирования расходов

муниципальных бюджетных и

автономных учреждений

муниципального образования

«Муниципальный округ Увинский район

Удмуртской Республики

район», источником финансового

обеспечения которых являются субсидии,

полученные в соответствии с абзацем

первым и абзацем вторым пункта 1

статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2

Бюджетного кодекса Российской

Федерации, утвержденному приказом

Управления финансов Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Увинский район

Удмуртской Республики»

от 2022 г. №

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

утверждающего документ;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, осуществляющего функции

и полномочия учредителя (учреждения))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ

МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_ г.

от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | Дата | | | |  | |
|  | |  | | |  | | | |  | |
| Муниципальное учреждение (обособленное подразделение) | |  | | | Код по ОКПО | | | |  | |
| ИНН/КПП | |  | | | Дата представления предыдущих Сведений | | | |  | |
| Наименование бюджета | | Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» | | | Код по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=240F9123741865CADA349E886A4253B4A26106FD472C261EE441F4CE59F51CA0B3A195904CCB0DA0A9A412DF2ClAE5N) | | | |  | |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | |  | | | Глава по БК | | | |  | |
| Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по целевым субсидиям | | Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район удмуртской Республики» | | |  | | | |  | |
| Единица измерения, руб. | |  | | |  | | | |  | |
| Остаток средств на начало года | |  | | |  | | | |  | |
| Наименование субсидии | Код субсидии | Код бюджетной классификации | Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20\_\_ г. | | | Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет | | Планируемые | | |
|  |  |  | код | сумма | | код | сумма | поступления | | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | | 9 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |

Всего

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической

службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СЕКТОР КАЗНАЧЕЙСКОГО ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГОЬ ОБРАЗОВАНИЯ «УВИНСКИЙ РАЙОН»

О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.