

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УВИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»** |  | **«УДМУРТ**  **ЭЛЬКУНЫСЬ**  **УВА ЁРОС**  **МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»**  **МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТ**  **АДМИНИСТРАЦИЫСЬ**  **КОНЬДОН УЖПУМЪЁСЪЯ КИВАЛТОННИ** |

**П Р И К А З**

от «23» марта 2022 года № 13

пос.Ува

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования  «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета  муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» |

В соответствии со статьями 219 и 219.2  Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением Совета депутатов «О бюджете муниципального образования муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», Положением об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу приказ Управления финансов Администрации муниципального образования «Увинский район» от 20 декабря 2018 года № 58 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Увинский район» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Увинский район».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года

Начальник Управления финансов В.А.Субботина

Телицына Е.Н.

5-14-59

Отпечатано: 1 экз. в дело.

Копии: 1-юридическому отделу,1-в регистр НПА,1-сектору казначейского исполнения бюджета отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов.

Утвержден приказом

Управления финансов Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Увинский

район Удмуртской Республики

«Увинский район»

от 23.03.2022 г. № 13

**ПОРЯДОК**

**САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УВИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» И АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УВИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. Настоящий Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (далее - Порядок) разработан на основании [статей 219](consultantplus://offline/ref=85745209F135D8C6B9F593E8795EABD87FFF306C23A3B6BFEC7F1F7F45EB848922E1146105805708D91E23F37F7A0BD7FB2CA9A68624m9v0G) и [219.2](consultantplus://offline/ref=85745209F135D8C6B9F593E8795EABD87FFF306C23A3B6BFEC7F1F7F45EB848922E11463038651058E4433F7362F05C9F930B6A698279802m8v3G) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (далее - Управление финансов) оплаты за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (далее - получатели средств) и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (далее - администраторы), лицевые счета которых открыты в Управлении финансов.

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» источником обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета осуществляются Управлением федерального казначейства по Удмуртской Республике. Приказ МФ РФ 12.12.2017 №223.

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств, администраторы представляют в сектор казначейского исполнения бюджета отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (далее - сектор казначейского исполнения бюджета) платежное поручение по форме 0401060, утвержденной Положением Банка России от 29 июня 2021 года № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

Платежное поручение при наличии электронного документооборота между получателем средств (администратором) и Управлением финансов представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи платежное поручение представляется на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением на машинном носителе. Платежное поручение подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств (администратора) и заверяется печатью.

3. Уполномоченный работник сектора казначейского исполнения бюджета не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления получателем средств (администратором) платежного поручения в сектор казначейского исполнения бюджета, проверяет платежное поручение на соответствие установленной форме, наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 5](#P50) настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных [пунктами 7](#P80), [9](#P89) настоящего Порядка и соответствующих требованиям, установленным [10](#P92) - [14](#P120) настоящего Порядка.

4. Уполномоченный работник сектора казначейского исполнения бюджета не позднее срока, установленного [пунктом 3](#P48) настоящего Порядка, проверяет платежное поручение на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств (администратором) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

5. Платежное поручение проверяется с учетом [пункта 6](#P68) настоящего Порядка на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств (администратору);

2) кодов классификации расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования « Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»), по которым необходимо произвести кассовый расход (на средства, находящиеся во временном распоряжении получателя средств, указанное требование не распространяется), а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода в валюте Российской Федерации;

4) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

5) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному поручению;

6) номера учтенного в Управлении финансов бюджетного обязательства получателя средств (при его наличии);

7) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

8) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (муниципального контракта, соглашения) или нормативного правового акта, являющихся основанием для принятия получателем средств бюджетного обязательства:

договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – муниципальный контракт (договор)), договора, заключенного с юридическим лицом в соответствии со [статьей 80](consultantplus://offline/ref=85745209F135D8C6B9F593E8795EABD87FFF306C23A3B6BFEC7F1F7F45EB848922E11463038653078F4433F7362F05C9F930B6A698279802m8v3G) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

договора аренды;

соглашения о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению Увинского района, иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - субсидия юридическому лицу), заключенного в соответствии с бюджетным законодательством (далее - соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу);

нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии или Решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год и на плановый период не предусмотрено заключение соглашения (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу);

9) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг), и (или) счет, и (или) счет-фактура), дата и номер исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ);

10) иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных законодательством Удмуртской Республики (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

11) предельной оплаты договора(муниципального контракта) либо его этапа.

6. Требования [подпункта 9 пункта 5](#P66) настоящего Порядка не применяются в отношении:

платежного поручения при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

платежного поручения при перечислении средств обособленным подразделениям получателей средств, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета (далее - уполномоченное подразделение).

Требования [подпункта 9 пункта 5](#P66) настоящего Порядка не применяются в отношении платежного поручения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования [подпункта 10 пункта 5](#P67) настоящего Порядка не применяются в отношении платежного поручения при:

осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта);

оплате по договору аренды;

перечислении бюджетных средств в соответствии с соглашениями, предусмотренными [пунктом 5](#P50) настоящего Порядка;

перечислении бюджетных средств в соответствии с договором, заключенным с юридическим лицом в соответствии со [статьей 80](consultantplus://offline/ref=85745209F135D8C6B9F593E8795EABD87FFF306C23A3B6BFEC7F1F7F45EB848922E11463038653078F4433F7362F05C9F930B6A698279802m8v3G) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

перечислении бюджетных средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии юридическому лицу;

Требования подпунктов 4,7,8,9,10,11 пункта5 настоящего Порядка не применяются в отношении платежных поручений при оплате расходов источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета»

7. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств представляет в сектор казначейского исполнения бюджета вместе с платежным поручением указанный в нем в соответствии с [подпунктом 10 пункта 5](#P67) настоящего Порядка соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в соответствии с порядком, установленным [пунктом 9](#P89) настоящего Порядка.

8. Требования, установленные [пунктом 7](#P80) настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу по договору, заключенному в соответствии со [статьей 80](consultantplus://offline/ref=85745209F135D8C6B9F593E8795EABD87FFF306C23A3B6BFEC7F1F7F45EB848922E11463038653078F4433F7362F05C9F930B6A698279802m8v3G) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг по договорам, заключенным в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=85745209F135D8C6B9F593E8795EABD87FFF306C23A3B6BFEC7F1F7F45EB848922E114630386510A884433F7362F05C9F930B6A698279802m8v3G) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

с обслуживанием муниципального долга;

с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию « Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

9. Получатель средств представляет в сектор казначейского исполнения бюджета документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств (далее - электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств технической возможности представления электронной копии документа указанный документ представляется на бумажном носителе.

Прилагаемый к платежному поручению документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», указанные в платежном поручении, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения;

2) соответствие содержания операции исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном поручении;

3) непревышение сумм в платежном поручении остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств;

4) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном поручении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (при наличии).

11. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего по документу-основанию согласно указанному в платежном поручении номеру ранее учтенного сектором казначейского исполнения бюджета бюджетного обязательства получателя средств (далее - бюджетное обязательство), осуществляется проверка соответствия информации, указанной в платежном поручении, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:

1) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» по бюджетному обязательству и платежу;

2) соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;

3) непревышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

4) соответствие кода классификации расходов по бюджетному обязательству и платежу;

5) идентичность наименования, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанных в платежном поручении, по бюджетному обязательству и платежу;

6) непревышение размера авансового платежа, указанного в платежном поручении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

7) непревышение указанного в платежном поручении авансового платежа над предельным размером авансового платежа, установленным Решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» о бюджете, в случае представления платежного поручения для оплаты денежных обязательств по договору (муниципальному контракту);

8) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству в случае представления платежного поручения для оплаты денежных обязательств по договору аренды.

Санкционирование оплаты денежного обязательства, возникающего по документу-основанию в соответствии с настоящим пунктом, по платежным поручениям, в которых не указана ссылка на номер ранее учтенного бюджетного обязательства, осуществляется одновременно с принятием на учет нового бюджетного обязательства в соответствии с Порядком учета бюджетных обязательств получателей средств муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», утвержденным [приказом](consultantplus://offline/ref=85745209F135D8C6B9F58DE56F32F5D07FF46A6023A6BEEAB320442212E28EDE65AE4D3347D05F038E5166A46C7808C8mFv2G) Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»

В этом случае проверка платежного поручения на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется в сроки, установленные вышеназванным Порядком учета бюджетных обязательств, для постановки на учет бюджетного обязательства;

9) наличие на официальном сайте в сети "Интернет" www.bus.gov.ru, на котором подлежит размещению информация о муниципальных учреждениях, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на финансовое обеспечение выполнения которого осуществляется перечисление субсидии на основании платежного поручения.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств, учет бюджетных обязательств по которым осуществляется в порядке, установленном [пунктом 2.2](consultantplus://offline/ref=85745209F135D8C6B9F58DE56F32F5D07FF46A6023A6BEEAB320442212E28EDE65AE4D21478853038D4F65A3792E598DAF23B7A798249A1D89322Cm2v2G) Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район удмуртской Республики», утвержденного приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» дополнительно осуществляется проверка на соответствие указанных в платежном поручении видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа исходя из содержания текста назначения платежа в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=85745209F135D8C6B9F593E8795EABD87FFF3D692CA0B6BFEC7F1F7F45EB848922E11463038552028E4433F7362F05C9F930B6A698279802m8v3G) применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации.

13. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджетов, указанные в платежном поручении, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения;

2) непревышение сумм, указанных в платежном поручении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

14. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Увинский район», указанные в платежном поручении, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения;

2) непревышение сумм, указанных в платежном поручении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора.

15. В случае если форма или информация, указанные в платежном поручении, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 4](#P49), [5](#P50), [10](#P92), [подпунктами 1](#P100) - [7](#P109), [9 пункта 11](#P113), [пунктами 12](#P114)[-14](#P120) настоящего Порядка, сектор казначейского исполнения бюджета регистрирует представленное платежное поручение в журнале регистрации неисполненных документов (код по КФД 0531804) в программном комплексе "Смарт-бюджет", возвращает получателю средств (администратору) не позднее срока, установленного [пунктом 3](#P48) настоящего Порядка, экземпляры платежного поручения на бумажном носителе с указанием в прилагаемом протоколе (код по КФД 0531805) причины возврата.

В случае если платежное поручение представлялось в электронном виде, получателю средств (администратору) не позднее срока, установленного [пунктом 3](#P48) настоящего Порядка, направляется протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

16. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в платежном поручении, представленном на бумажном носителе, уполномоченным работником сектора казначейского исполнения бюджета проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств (администратора) с указанием даты, подписи, и платежное поручение принимается к исполнению.