|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I:\герб и флаг\в документы\Герб_окончательный_ч_б_Герольдия 5.png**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УВИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»** |  | **«УДМУРТ**  **ЭЛЬКУНЫСЬ**  **УВА ЁРОС**  **МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»**  **МУНИЦИПАЛ**  **КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10.03.2022 года № 242

пос.Ува

|  |
| --- |
| О системах оплаты труда работников бюджетных, казенных, автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» |

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об установлении систем оплаты труда работников бюджетных, казенных, автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (Приложение 1).

2. Утвердить:

требования по разработке положений об оплате труда работников бюджетных, казенных, автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (Приложение 2);

перечень выплат компенсационного характера и порядок их установления в бюджетных, казенных, автономных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (Приложение 3);

перечень выплат стимулирующего характера и порядок их установления в бюджетных, казенных, автономных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (Приложение 4).

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Увинский район»:

от 30.11.2009 №1865 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений муниципального образования «Увинский район»»;

от 17.11.2010 №1429 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования от 30.11.2009 № 1865 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений муниципального образования «Увинский район»;

от 27.09.2011 №1389 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования от 30.11.2009 № 1865 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений муниципального образования «Увинский район»,

от 29.08.2013 № 1558 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования от 30.11.2009 № 1865 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений муниципального образования «Увинский район»,

от 11.06.2014 №1054 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования от 30.11.2009 № 1865 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений муниципального образования «Увинский район»,

от 10.03.2017 №425 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования от 30.11.2009 № 1865 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений муниципального образования «Увинский район»,

от 16.03.2020 №288 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования от 30.11.2009 № 1865 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений муниципального образования «Увинский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования В.А. Головин

Соколова Ольга Владимировна

51440

Отп.: 1-экз. – в дело. Копии: руководителю аппарата, централизованная бухгалтерия, управление финансов, кадровая служба, юридический отдел, бюллетень НПА, сайт

Приложение 1

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»

от 10.03.2022 № 242

**Положение**

**об установлении систем оплаты труда работников**

**бюджетных, казенных, автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»**

1. Системы оплаты труда работников бюджетных, казенных, автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (далее соответственно – работники, учреждения), которые включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

2. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

4) перечня видов выплат компенсационного характера и порядка их установления в бюджетных и автономных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»;

5) перечня видов выплат стимулирующего характера и порядка их установления в бюджетных и автономных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»;

6) положений об оплате труда работников бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» по видам экономической деятельности, утверждаемых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики». Указанные положения носят для муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» обязательный характер, для муниципальных автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» - рекомендательный характер.

7) мнения представительного органа работников.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», осуществляющие функции и полномочия учредителей подведомственных муниципальных учреждений, при утверждении положений об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений по видам экономической деятельности предусматривают условие о непревышении расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников указанных учреждений над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, указанных органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» в отношении учреждений, осуществляющих исполнение муниципальных функций, а также обеспечивающих деятельность указанных органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

При утверждении положений об оплате труда работников муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация муниципального образования «Увинский район», предусматривается условие о непревышении расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников указанных учреждений над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений по формированию муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности учреждений.

4. В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальной службы, органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов) на установленную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» до руководителя подведомственного муниципального учреждения, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников подведомственного муниципального учреждения, указанного в пункте 3 настоящего Положения, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников подведомственного муниципального учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов, а также объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников подведомственного муниципального учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников подведомственного муниципального учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

5. Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников подведомственных муниципальных учреждений, указанных в пункте 3, 4 настоящего Положения, осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются в соответствии с подпунктом 7 пункта 2, пунктов 3, 4. настоящего Положения руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учётом сложности и объема выполняемой работы.

7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с подпунктом 7 пункта 2, пунктов 3, 4 настоящего Положения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

9. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» или Управления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой [формы](consultantplus://offline/ref=6651BE230285D4F35481B52772CF659E88B98C3D3CD26720BEAFFEB849ABB3A94937FE644CA82F34b7pCM) трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей данных учреждений.

10. Выплаты компенсационного характера для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах с учетом условий труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

11. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» или Управления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» - главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», в ведении которых находятся учреждения, устанавливают руководителям этих учреждений выплаты стимулирующего характера в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», осуществляющей функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений в кратности от 1 до 5 с учетом масштаба руководства учреждением, не допуская опережающего роста уровня заработной платы руководителей учреждений по отношению к уровню заработной платы работников учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», осуществляющей функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, в кратности от 1 до 4 с учетом масштаба руководства учреждением, не допуская опережающего роста уровня заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений по отношению к уровню заработной платы работников учреждения.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» должна исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, а также получения выплат стимулирующего характера максимальном размере.

При установлении условий оплаты труда заместителям руководителя, главному бухгалтеру руководитель учреждения должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы заместителей руководителя, главного бухгалтера, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения по решению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», осуществляющей функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

12. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается Управлениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», являющимися главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» для данного учреждения или Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», в случае отсутствия подчинения учреждения Управлению. Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» может быть предусмотрена необходимость согласования штатного расписания учреждения с иными лицами. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

13. Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждений, могут устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

14. Фонд оплаты труда работников автономного и бюджетного учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке автономному и бюджетному учреждению из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Требования**

**по разработке положений об оплате труда работников бюджетных, казенных, автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» по видам экономической деятельности**

1. Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных, автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (далее - учреждения) по видам экономической деятельности (далее – Положения) разрабатываются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», содержащими нормы трудового права, и настоящими Требованиями в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год, а также средств учреждений, полученных от приносящей доход деятельности.

2. При разработке Положений осуществляется анализ специфики деятельности учреждений с целью группировки учреждений по типам в соответствии с их основной уставной деятельностью.

3. В Положения включаются следующие разделы:

Общие положения;

Порядок и условия оплаты труда;

Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;

Формирование фонда оплаты труда работников учреждения;

Заключительные положения.

4. Раздел «Общие положения» должен содержать:

преамбулу со ссылкой на правовые основания принятия Положения;

общее описание применяемой системы оплаты труда и её основные элементы;

краткую характеристику системы оплаты труда, применяемой для отдельных категорий работников.

5. Раздел «Порядок и условия оплаты труда» должен содержать следующие подразделы:

основные условия оплаты труда;

компенсационные выплаты;

стимулирующие выплаты;

условия оплаты труда отдельных категорий работников.

6. Подраздел «Основные условия оплаты труда» включает порядок применения и размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ).

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим ПКГ, а также размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников по должностям, не включенным в ПКГ, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Подраздел «Основные условия оплаты труда» может включать размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) по соответствующим ПКГ.

Размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе осуществления дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждений, соответствующих уставным целям учреждений и содержащихся в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемой работниками для реализации уставных целей учреждения без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни видов работ должны первоначально быть распределены по соответствующим ПКГ.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении постановленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Возможно применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ работников, занимающих должности, предусматривающие категорийность.

7. В подразделе «Компенсационные выплаты» определяются наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера. В подразделе «Компенсационные выплаты» виды компенсационных выплат указываются на основании Перечня выплат компенсационного характера и порядка их установления в бюджетных и автономных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (приложение 3).

Компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам специальной оценки условий труда. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсации работникам не устанавливаются. Решение о введении соответствующих выплат принимается учреждением в пределах фонда оплаты труда бюджетного, автономного, казенного учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

Если до вступления в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=6651BE230285D4F35481B52772CF659E88B88F383EDE6720BEAFFEB849bApBM) «О специальной оценке условий труда» (до 1 января 2014 года) в установленном порядке была проведена аттестация рабочих мест по условиям труда, для установления работникам компенсационных мер, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=6651BE230285D4F35481B52772CF659E88BB883E3FD26720BEAFFEB849bApBM) Российской Федерации, используются результаты данной аттестации.

Порядок и условия осуществления компенсационных мер не могут быть ухудшены, а размеры снижены по сравнению с порядком, условиями и размерами фактически реализуемых в отношении указанных работников компенсационных мер по состоянию на день вступления в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=6651BE230285D4F35481B52772CF659E88B88F383EDE6720BEAFFEB849bApBM) «О специальной оценке условий труда» при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для назначения реализуемых компенсационных мер.

Специальная оценка условий труда в отношении таких рабочих мест может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения аттестации, за исключением случаев возникновения обстоятельств, указанных в [части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=6651BE230285D4F35481B52772CF659E88B88F383EDE6720BEAFFEB849ABB3A94937FE644CA82E3Cb7p9M) Федерального закона «О специальной оценке условий труда». Работодатель вправе провести специальную оценку условий труда в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6651BE230285D4F35481B52772CF659E88B88F383EDE6720BEAFFEB849bApBM) «О специальной оценке условий труда», до истечения срока действия имеющихся результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

Размер районного коэффициента и порядок его применения определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ, без учета повышающих коэффициентов, если иное не установлено нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

8.Подраздел «Стимулирующие выплаты» включает перечень (конкретные наименования) и размеры выплат стимулирующего характера.

Данный перечень формируется в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера и порядком их установления в бюджетных и автономных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (приложение 4).

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ работника, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ без учета повышающих коэффициентов, если иное не установлено нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

9. Подраздел «Условия оплаты отдельных категорий работников» должен содержать особенности оплаты труда отдельных категорий работников, иные рекомендации по условиям оплаты этих работников, которые, по мнению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», Управлений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» - главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», в ведении которых находятся учреждения, с учетом специфики трудовых отношений целесообразно отразить в Положении.

10. Раздел «Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера» должен содержать условия оплаты труда руководителей учреждений, включая размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера должен быть предусмотрен самостоятельный перечень стимулирующих надбавок. Указанные надбавки могут быть установлены с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы руководителю учреждения осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

Размеры премиальных выплат по итогам работы руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат по итогам работы ежегодно устанавливаются Администраций муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

11. Раздел "Формирование фонда оплаты труда работников учреждения" должен содержать информацию об источниках формирования фонда оплаты труда работников учреждения, а также порядок планирования фонда оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством, в том числе с требованиями, утверждаемыми Правительством Российской Федерации к системам оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

12. Положение может содержать раздел «Заключительные положения». В частности, данным разделом может регулироваться вопрос оказания работникам материальной помощи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Перечень выплат компенсационного характера**

**и порядок их установления в бюджетных, казенных, автономных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»**

1. Выплатами компенсационного характера признаются:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (доплаты, надбавки, повышающие коэффициенты);

2) выплаты по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, если иное не предусмотрено другими нормативными правовыми актами.

3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» в пределах фонда оплаты труда бюджетного, казенного, автономного учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

4. Выплаты работникам бюджетных, автономных, казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со [статьей 147](consultantplus://offline/ref=6651BE230285D4F35481B52772CF659E88BB883E3FD26720BEAFFEB849ABB3A94937FE644CAA2A37b7pBM) Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Выплата по районному коэффициенту работникам бюджетных, автономных, казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Выплаты компенсационного характера работникам бюджетных, автономных, казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом [статьи 149](consultantplus://offline/ref=6651BE230285D4F35481B52772CF659E88BB883E3FD26720BEAFFEB849ABB3A94937FE624CbApFM) Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников бюджетных, автономных, казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень**

**выплат стимулирующего характера**

**и порядок их установления в бюджетных, казенных, автономных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»**

1. Выплатами стимулирующего характера признаются:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за качество выполняемых работ;

3) выплаты за стаж работы (непрерывной работы), выслугу лет;

4) премиальные выплаты по итогам работы;

5) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда бюджетного, автономного учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы с учетом рекомендаций структурного подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», в ведении которого находится учреждение.

4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников бюджетных, автономных, казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_