

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УВИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»** |  | **«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ УВА ЁРОС**  **МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»**  **МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ**  **ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ** |

**Р Е Ш Е Н И Е проект**

от 11 июля 2025 года №

пос. Ува

|  |
| --- |
| О внесении изменений в регламент Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» |

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» **р е ш а е т :**

внести в регламент Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» от 29.10.2021 №49 следующие изменения:

в статье 1 слова «Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

в статье 2:

в ч.3 слова «от установленного числа депутатов Совета депутатов» «от числа избранных депутатов»;

абзац второй части 9 признать утратившими силу;

в статье 4:

часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Сессия открывается после регистрации не менее 50 процентов депутатов от числа избранных депутатов и закрывается Председателем Совета депутатов.»;

часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. При открытии и закрытии сессии исполняется Увинского района.»;

в части 5 статьи 7 слова «от установленного числа депутатов Совета депутатов» заменить словами «от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании»;

в статье 12:

в части 5 после слова «Депутаты» дополнить словами «и Глава муниципального образования»;

в части 14 слова «муниципальном образовании «Увинский район» заменить словами «муниципальном образовании «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»;

в статье 18:

в части 1 слова «Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4D16E1B9D1E9C375CC25CF444A82A19AB2663F1C85B26D0F5BAEFCB049YBr4G) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

часть 2 признать утратившим силу;

статью 20 дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:

**«**1.1. При внесении в Совет депутатов проекты решений субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены в бумажном и (или) электронном виде:

1) текст проекта правового акты с указанием субъекта права законодательной инициативы, оформленный в соответствии с требованиями к оформлению документов в органах местного самоуправления;

2) пояснительная записка к проекту правового акта, содержащая:

а) обоснование необходимости разработки и принятия правого акта, включающее его цель и предмет правового регулирования;

б) указание на необходимость отмены и (или) изменения правовых актов в связи с принятием проекта;

в) финансово-экономическое обоснование принятия и реализации проекта правового акта;

г) информация о должностном лице, представляющем проект решения на заседаниях представительного органа от имени субъекта правотворческой инициативы;

3) документы и материалы, предусмотренные Положением о бюджетном процессе (при внесении проекта решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период и проектов решений Совета депутатов о внесении в него изменений);

4) заключение об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта (в установленных случаях).»;

дополнить статьей 9.1 следующего содержания:

**«Статья 9.1. Порядок проведения заседания сессии Совета депутатов в дистанционном формате**

1. Заседание сессии в дистанционном формате может проводиться путем использования системы видео-конференц-связи, информационно-телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения депутатов и приглашенных лиц, непосредственного (очного) обсуждения вопросов повестки заседания (далее система ВКС).

2. Председатель Совета депутатоввправе принять решение о проведении заседания сессии в дистанционном формате одновременно с принятием решения о созыве сессии или не позднее чем за 3 дня до дня проведения соответствующего заседания.

О проведении заседания сессии в дистанционном формате Председатель Совета депутатовпринимает распоряжение.

3. Распоряжение Председателя Совета депутатово проведении заседания сессии в дистанционном формате должно содержать информацию об используемых при его проведении системе ВКС и определения результатов голосования.

Распоряжение Председателя Совета депутатово проведении заседания сессии в дистанционном формате публикуется не позднее чем за 3 дня до дня проведения соответствующего заседания.

4. При проведении заседания сессии в дистанционном формате обсуждение вопросов повестки дня сессии и голосование депутатов осуществляется с использованием системы ВКС.

Председательствующий на заседании объявляет итоги голосования по каждому вопросу, которые фиксируются в протоколе заседания сессии.»;

дополнить статьей 24.1 следующего содержания:

**«24.1 Голосование при проведении заседания сессии в дистанционном формате**

1. В случае если при проведении заседания сессии в дистанционном формате обсуждение вопросов повестки дня сессии осуществляется с использованием системы ВКС, но не обеспечивающих проведение электронного голосования, то решения на таком заседании принимаются голосованием путем поднятия рук или очно-заочным голосованием в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

2. Голосование путем поднятия рук при наличии технической возможности в используемой системе проведения ВКС проводится непосредственно после обсуждения каждого вопроса повестки дня сессии. Подсчет голосов по каждому вопросу, решение по которому принимается Советом депутатовголосованием путем поднятия рук, осуществляется сотрудниками отдела по взаимодействию с депутатами. После окончания подсчета голосов по каждому вопросу председательствующий на заседании объявляет итоги голосования, которые фиксируются в протоколе заседания сессии.

3. При отсутствии технической возможности поднятия рук голосование осуществляется «голосом» с выходом на обратную связь в следующем порядке: «против», «воздержался». Все не проголосовавшие депутаты считаются проголосовавшими «за».

4. Очно-заочное голосование на заседании сессии в дистанционном формате проводится после обсуждения всех вопросов повестки дня сессии депутатами, принимающими участие в указанном заседании.

При проведении очно-заочного голосования на заседании сессии в дистанционном формате последовательно обсуждается каждый из вопросов повестки дня сессии. После обсуждения всех вопросов повестки дня сессии председательствующий на заседании объявляет о завершении обсуждения и ставит на голосование предложение о времени, отведенном для очно-заочного голосования по вопросам повестки дня сессии. Решение о времени, отведенном для очно-заочного голосования по вопросам повестки дня сессии, принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Депутат, не участвовавший в заседании сессии в дистанционном формате, по вопросам повестки дня сессии, рассматриваемым на данном заседании, не голосует.

5. Очно-заочное голосование по вопросам повестки дня сессии на заседании сессии в дистанционном формате проводится в последовательности, утвержденной при ее принятии, посредством опроса депутатов. Голос депутата, не проголосовавшего до истечения времени, отведенного для очно-заочного голосования по вопросам повестки дня сессии, при подсчете голосов не учитывается.

6. Опрос депутатов при очно-заочном голосовании на заседании сессии в дистанционном формате проводится отделом по взаимодействию с депутатами по каждому вопросу повестки дня сессии путем заполнения депутатом, участвовавшим в заседании сессии в дистанционном формате, листа очно-заочного голосования, оформленного по форме, утверждаемой Председателем Совета депутатов.

7. Листы очно-заочного голосования при проведении заседания сессии в дистанционном формате направляются в отдел по взаимодействию с депутатамидо истечения времени, отведенного для очно-заочного голосования по вопросам повестки дня сессии, и приобщаются к протоколу заседания сессии.

8. Подсчет голосов по каждому вопросу, решение по которому принимается Совета депутатовочно-заочным голосованием, осуществляется сотрудниками отдела по взаимодействию с депутатами для определения результатов голосования. После окончания подсчета голосов итоги очно-заочного голосования фиксируются в протоколе заседания сессии.

9. Любой депутат вправе присутствовать при подсчете, решение по которому принимается Совета депутатовочно-заочным голосованием.

10. Итоги очно-заочного голосования при проведении заседания сессии в дистанционном формате доводятся до сведения всех депутатов с использованием системы электронного документооборота Совета депутатов, а также электронной почты депутатов или посредством телефонной связи.

11. При необходимости принятия при проведении заседания сессии в дистанционном формате решения по процедурным вопросам голосование по ним проводится путем поднятия рук.»;

в части 4 статьи 31 слова «статьёй 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «статьёй 21 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Глава муниципального образования В.А. Головин

Председатель Совета депутатов И.А. Митрюкова