



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ УВИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
УВА ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ
КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН
КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 апреля 2022 года

№181

пос. Ува

**Об утверждении Положения о
Книге Почета муниципального
образования «Муниципальный
округ Увинский район
Удмуртской Республики»**

В целях поощрения граждан за профессиональное мастерство и добросовестный труд, выдающиеся успехи в сфере общественной и государственной деятельности, укреплении мира, развитии экономики, производства, науки, культуры, спорта, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, способствующие всестороннему развитию муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» **р е ш а е т**:

1. Утвердить прилагаемое положение о Книге Почета муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования «Увинский район»:

от 27.02.2015 №331 «Об утверждении Положения о Книге Почета муниципального образования «Увинский район»;

от 23.10.2015 №392 «О внесении изменений в Положение о Книге Почета муниципального образования «Увинский район»;

от 27.09.2018 №178 «О внесении изменений в Положение о Книге Почета муниципального образования «Увинский район»;

от 24.02.2021 №350 «О внесении изменений в Положение о Книге Почета муниципального образования «Увинский район».

Глава муниципального образования

В.А. Головин

Председатель Совета депутатов

И.А. Митрюкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Книге Почета муниципального образования «Муниципальный округ
Увинский район Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения лиц в Книгу Почета муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики». Допускается использование наименования Книга Почета муниципального образования «Увинский район».

2. Занесение в Книгу Почета муниципального образования «Увинский район» является формой поощрения за профессиональное мастерство и добросовестный труд, выдающиеся успехи в сфере общественной и государственной деятельности, укреплении мира, развитии экономики, производства, науки, культуры, спорта, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, способствующие всестороннему развитию муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

3. Книга Почета находится на постоянном хранении в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация муниципального образования «Увинский район»).

4. Занесение в Книгу Почета муниципального образования «Увинский район» производится исходя из принципов:

поощрения за трудовые заслуги и достижения;
единства требований и равенства условий, установленных к порядку поощрения всех граждан;
запрета какой-либо дискриминации в зависимости от пола, расы, национального языка, происхождения, имущественного и социального положения, образования, отношения к религии, убеждений, принадлежности к партиям и общественным движениям;
гласности.

5. В Книгу Почета муниципального образования «Увинский район» заносятся граждане:

за заслуги в содействии социально-экономическому развитию муниципального образования «Увинский район»,
за профессиональные успехи, за заслуги по развитию производства, образования, культуры, спорта, искусства, здравоохранения;

за заслуги в общественной и (или) благотворительной деятельности, позволившей улучшить условия жизни жителей муниципального образования «Увинский район»;

за успешное решение социально значимых вопросов для жителей муниципального образования «Увинский район»;

за активную деятельность по предотвращению и преодолению последствий чрезвычайных ситуаций, укреплению законности и правопорядка, защите прав и законных интересов жителей района;

за активное участие в социальной и общественно-политической жизни района.

II. Порядок занесения в Книгу Почета

6. Занесение граждан в Книгу Почета муниципального образования «Увинский район» производится ежегодно ко Дню государственности Удмуртской Республики.

Администрация муниципального образования «Увинский район» публикует объявление в средствах массовой информации Увинского района о начале приема документов для занесения граждан в Книгу Почета муниципального образования «Увинский район».

В срок, установленный в объявлении для выдвижения кандидатов для занесения граждан в Книгу Почета муниципального образования «Увинский район», лицами, указанными в п. 7 настоящего Положения, представляются в Администрацию муниципального образования «Увинский район» документы в соответствии с п.8 настоящего положения.

При предоставлении документов в более поздний срок и (или) направлении не полного пакета документов в рассмотрении документов отказывается.

7. Занесение в Книгу Почета муниципального образования «Увинский район» производится решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов муниципального образования «Увинский район»).

8. Право вносить в Совет депутатов муниципального образования «Увинский район» ходатайства о занесении в Книгу Почета муниципального образования «Увинский район» предоставляется Главе муниципального образования «Увинский район», органам государственной власти и управления, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям, общественным объединениям, а также инициативным группам жителей Увинского района.

9. К ходатайству о занесении в Книгу Почета муниципального образования «Увинский район» предоставляются следующие документы:

характеристика, содержащая:

1) основные биографические данные кандидата (фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, место жительства, образование, семейное положение);

2) трудовую деятельность;

3) конкретные заслуги, достижения кандидата, его вклад в повышение авторитета муниципального образования «Увинский район», в соответствии с п.5 настоящего положения;

4) перечень наград, полученных за указанные заслуги;

одна цветная фотография размером 10х15 см при направлении ходатайства о занесении в Книгу почета гражданина посмертно;

согласие на обработку персональных данных и согласие на распространение персональных данных по форме, согласно приложениям к настоящему Положению.

10. Администрация муниципального образования «Увинский район» по мере предоставления документов для занесения в Книгу Почета организует работу по проверке наличия необходимых документов и их достоверности и выносит их на рассмотрение коллегии Администрации, постоянных депутатских комиссий и президиума Совета депутатов муниципального образования «Увинский район» (далее-президиум Увинского районного Совета депутатов) или их совместного заседания.

Коллегия Администрации муниципального образования «Увинский район», постоянные депутатские комиссии и президиум Увинского районного Совета депутатов отбирают наиболее достойные кандидатуры и выходят с предложением о занесении их в Книгу Почета муниципального образования «Увинский район» в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (далее - Совет депутатов муниципального образования «Увинский район»).

В Книгу Почета муниципального образования «Увинский район» ежегодно заносится не более 6 имен граждан.

11. Решение о занесении в Книгу Почета муниципального образования «Увинский район» принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов муниципального образования «Увинский район».

Решение Совета депутатов муниципального образования «Увинский район» о занесении граждан в Книгу Почета муниципального образования «Увинский район» должно быть принято не позднее 28 октября текущего года и подлежит официальному опубликованию.

12. Занесенным в Книгу Почета муниципального образования «Увинский район» гражданам вручается свидетельство о занесении в Книгу Почета муниципального образования «Увинский район» и единовременное денежное вознаграждение в размере 2000 рублей.

Свидетельство представляет собой лист формата А4. Вверху по центру содержит надпись - «Свидетельство о занесении в Книгу Почета муниципального образования «Увинский район», ниже воспроизводится извлечение из решения Совета депутатов муниципального образования «Увинский район» о занесении гражданина в Книгу Почета, внизу - год выдачи свидетельства.

В случае занесения в Книгу Почета муниципального образования «Увинский район» гражданина посмертно, свидетельство о занесении в Книгу Почета муниципального образования «Увинский район» передается семье награжденного, единовременное денежное вознаграждение выплачивается

родственникам. С согласия родственников свидетельство о занесении в Книгу Почета муниципального образования «Увинский район» может быть передано в музей.

13. Для осуществления выплаты, установленной пунктом 12 настоящего Положения, в Администрацию Увинского района представляются копии следующих документов:

паспорт,
свидетельство ИНН,
пенсионное страховое свидетельство (СНИЛС),
реквизиты счета для перечисления вознаграждения.

При отсутствии указанных в настоящем пункте документов или не представлении их в установленный срок выплата вознаграждения не производится.

14. Администрация муниципального образования «Увинский район» осуществляет подготовку проектов решений Совета депутатов о занесении в Книгу Почета, изготовление бланков свидетельств, оформление Книги Почета муниципального образования «Увинский район».

15. Итоги рассмотрения ходатайств о занесении в Книгу Почета муниципального образования «Увинский район» доводятся до лиц, их представивших, путем опубликования решения о занесении в Книгу Почета муниципального образования «Увинский район» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Увинский район» и (или) в печатных средствах массовой информации.

III. Основания и порядок исключения из Книги Почета

16. Исключение из Книги Почета производится решением Совета депутатов муниципального образования «Увинский район» на основании вступившего в законную силу обвинительного приговора по уголовному делу.

17. Подготовка проекта решения Совета депутатов муниципального образования «Увинский район» об исключении из Книги Почета осуществляется на основании ходатайства органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, а также инициативных групп жителей Увинского района с приложением документа – основания, указанного в п.16 настоящего положения.

18. Решение об исключении из Книги Почета муниципального образования «Увинский район» принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов муниципального образования «Увинский район» и подлежит официальному опубликованию.

IV. Структура и оформление Книги Почета

19. Ответственным за содержание Книги Почета является Администрация муниципального образования «Увинский район».

20. Книга Почета исполняется в бумажном варианте. Книга Почета имеет прямоугольную форму, на обложке и на титульном листе располагается надпись: «Книга Почета муниципального образования «Увинский район» и состоит из листов формата А3, изготовленных из мелованной бумаги.

21. Книга Почета состоит из одного раздела, который содержит в себе сведения о гражданах, занесенных в Книгу Почета муниципального образования «Увинский район».

Каждому гражданину, удостоенному чести быть занесенным в Книгу Почета, отводится отдельный лист, который содержит следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность или род занятий;

краткая биография;

описание заслуг перед муниципальным образованием «Увинский район»;

дата и номер решения Совета депутатов муниципального образования «Увинский район», являющегося основанием для занесения в Книгу Почета;

имеющиеся награды и звания.

В левом верхнем углу листа помещается фотография гражданина формата 10х15.

22. Администрация муниципального образования «Увинский район» ежегодно при формировании бюджета учитывает средства на оформление и содержание Книги Почета.

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ года рождения,
(указывается дата рождения)

паспорт _____ выдан _____

_____ « _____ » _____ г.,

адрес регистрации: _____,

даю согласие Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» и Совету депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (место нахождения: Удмуртская Республика, Увинский район, пос. Ува, ул. Калинина, д. 19) на сбор моих персональных данных, их обработку для рассмотрения вопроса о награждении наградами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

Целью обработки (в том числе распространения) персональных данных является награждение наградами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя следующие данные: *фамилия, имя, отчество, должность, место работы, пол, дата рождения, фото, место рождения, образование, наименование учебного заведения, год окончания, ученая степень, ученое звание, имеющиеся награды, даты награждения, домашний адрес, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в должности, трудовая деятельность, включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, характеристику, паспорт, свидетельство ИНН, пенсионное страховое свидетельство (СНИЛС), реквизиты счета для перечисления вознаграждения..*

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе размещение на официальном сайте Увинского района), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» и Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» подлинника такого отзыва непосредственно или по почте.

_____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Согласие на распространение персональных данных

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

«__» _____ года рождения, паспорт _____ выдан _____
(указывается год, месяц, дата рождения)

_____ «__» _____ Г.,

адрес регистрации: _____,

номер телефона _____,

(код страны, код города, код мобильного оператора связи (до 3 знаков), номер телефона)

адрес электронной почты _____,

(имя электронного почтового ящика @ доменное имя сервера)

или почтовый адрес _____,

(указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в государственном адресном реестре (ФИАС))

даю согласие Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (Администрации Увинского района) (ИНН 1821016718, ОКВЭД 84.11.34, ОКПО 49713349, ОКОГУ 3300150, ОКОП 75404, ОКФС 14) и Совету депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (Увинскому районному совету депутатов) (ИНН 1821016517, ОКВЭД 84.11.3, ОКПО 24474501, ОКОГУ 3200150, ОКОП 75404, ОКФС 14) место нахождения: Удмуртская Республика, Увинский район, пос. Ува, ул. Калинина, д. 19) на распространение (в том числе размещение на официальном сайте Увинского района <https://uva.udmurt.ru/>) следующих персональных данных, указанных в согласии на обработку персональных данных: *фамилия, имя, отчество, должность, место работы, пол, дата рождения, фото, место рождения, образование, наименование учебного заведения, год окончания, ученая степень, ученое звание, имеющиеся награды, даты награждения, домашний адрес, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в должности, трудовая деятельность, включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, характеристику, паспорт, свидетельство ИНН, пенсионное страховое свидетельство (СНИЛС), реквизиты счета для перечисления вознаграждения.*

Целью распространения персональных данных является награждение наградами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты _____

(заполняется по желанию)

_____,
также перечень устанавливаемых условий и запретов

(ограничение или запрет осуществления действия по распространению и (или) предоставлению персональных данных неограниченному или определенному кругу лиц (заполняется по желанию))

Срок действия согласия - на период действия решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской

Республики» о занесении граждан в Книгу Почета муниципального образования «Увинский район».

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Администрацию Увинского района и Увинский районный Совет депутатов подлинника такого отзыва непосредственно или по почте.

_____/_____
(Ф.И.О. полностью) (подпись) «____» _____ 20____ г.