



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ УВИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
УВА ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ
КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН
КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 апреля 2022 года

№183

пос. Ува

**Об утверждении Положения о
Почетной грамоте и
Благодарности Увинского
районного Совета депутатов и
Администрации Увинского района**

В целях поощрения граждан, предприятий, учреждений, организаций и их трудовых коллективов, общественных объединений, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» **р е ш а е т:**

1. Утвердить прилагаемое положение о Почетной грамоте и Благодарности Увинского районного Совета депутатов и Администрации Увинского района.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования «Увинский район»:

от 21.06.2001 года №241 «О положении о Почетной грамоте Увинского районного Совета депутатов и администрации Увинского района»;

от 15.09.2005 №302 «О внесении изменения в решение Увинского районного Совета депутатов от 21.06.2001 года №241 «О положении о Почетной грамоте Увинского районного Совета депутатов и администрации Увинского района»;

от 21.05.2009 №309 «О внесении изменений в положение о Почетной грамоте Увинского районного Совета депутатов и администрации Увинского района»;

от 09.09.2009 №342 «О внесении изменений в положение о Почетной грамоте Увинского районного Совета депутатов и администрации Увинского района»;

от 25.12.2014 №315 «О внесении изменений в положение о Почетной грамоте Увинского районного Совета депутатов и администрации Увинского района»;

от 16.02.2017 №58 «О внесении изменений в положение о Почетной грамоте Увинского районного Совета депутатов и администрации Увинского района»;

от 19.09.2019 №250 «О внесении изменений в положение о Почетной грамоте Увинского районного Совета депутатов и администрации Увинского района».

Глава муниципального образования

В.А. Головин

Председатель Совета депутатов

И.А. Митрюкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте и Благодарности Увинского районного Совета
депутатов и Администрации Увинского района

1. Награждение Почетной грамотой и Благодарностью Увинского районного Совета депутатов и Администрации Увинского района является признанием со стороны органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» особых заслуг граждан, предприятий, учреждений, организаций и их трудовых коллективов, общественных объединений за вклад в развитие Увинского района, за успехи в труде, в связи со знаменательными и юбилейными датами, отраслевыми (профессиональными) праздниками.

2. Количественные ограничения для представления к награждению Почетной грамотой и Благодарностью Увинского районного Совета депутатов и Администрации Увинского района устанавливаются для предприятий, учреждений, организаций в пределах не более 5 процентов награждаемых в год от количества работающих в организации.

При ограничении не учитываются награждения, которые произведены по инициативе Увинского районного Совета депутатов и Администрации Увинского района и в связи с юбилейными датами.

3. К награждению Почетной грамотой могут быть представлены лица, проработавшие в организации не менее 3 лет.

К награждению Благодарностью могут быть представлены лица, проработавшие в организации не менее 2 лет.

4. Лица представляются к награждению Почетной грамотой и Благодарностью путем направления ходатайства учреждения, предприятия, организации, общественного объединения, индивидуального предпринимателя, с указанием численности работающих и наградного листа по форме, прилагаемой к настоящему решению. К ходатайству также прилагаются согласия на обработку персональных данных и на распространение персональных данных по форме согласно приложениям к настоящему Положению.

5. Документы направляются не менее чем за две недели до даты предполагаемого вручения Почетной грамоты и Благодарности. Документы с нарушением установленного срока рассмотрению не подлежат.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и Благодарностью Увинского районного Совета депутатов и Администрации Увинского района вносится в Администрацию Увинского района.

7. Служба документооборота регистрирует ходатайства о награждении и не позднее чем на следующий день после регистрации передает документы

кадровой службе для проверки представленных наградных материалов на соответствие требованиям и вынесения для рассмотрения в комиссию по рассмотрению наградных материалов.

8. Представленные для награждения документы рассматривает комиссия по рассмотрению наградных документов. Решение комиссии по рассмотрению наградных документов оформляется проектом распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (далее - Главы муниципального образования «Увинский район»). В случае принятия решения об отказе в награждении, решение комиссии по рассмотрению наградных документов оформляется протоколом, имеющим рекомендательный характер. Протокол направляется Главе муниципального образования «Увинский район» для принятия решения о награждении либо об отказе в награждении.

9. Кадровая служба готовит проект распоряжения Главы муниципального образования «Увинский район» в течение двух дней со дня рассмотрения ходатайств комиссией по рассмотрению наградных документов, после принятия решения о награждении Главой муниципального образования «Увинский район» оформляет Почетные грамоты и Благодарности.

10. Бланк Почетной грамоты и Благодарности Увинского районного Совета депутатов и Администрации Увинского района разрабатывается Аппаратом Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

11. Вручение Почетной грамоты и Благодарности Увинского районного Совета депутатов и Администрации Увинского района производится Председателем Увинского районного Совета депутатов, Главой муниципального образования «Увинский район» или по их поручению другими должностными лицами не позднее тридцати дней со дня принятия распоряжения Главы муниципального образования «Увинский район» о награждении Почетной грамотой и Благодарностью Увинского районного Совета депутатов и Администрации Увинского района.

12. В соответствии с локальными правовыми актами учреждений, предприятий и организаций, внесшими ходатайство о награждении, лицам, награжденным Почетной грамотой и Благодарностью Увинского районного Совета депутатов и Администрации Увинского района, могут выплачиваться стимулирующие выплаты.

13. Лица, награжденные Почетной грамотой и Благодарностью, могут вновь представляться к награждению не ранее чем через 3 года.

14. Учет и ведение реестра награжденных Почетной грамотой и Благодарностью Увинского районного Совета депутатов и Администрации Увинского района возлагаются на кадровую службу.

Распоряжения Главы муниципального образования «Увинский район» о награждении Почетной грамотой и Благодарностью Увинского районного Совета депутатов и Администрации Увинского района размещаются на официальном сайте Увинского района.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(указывается вид поощрения Почетная грамота или Благодарность Увинского районного
Совета депутатов и Администрации Увинского района)

1. Фамилия Имя Отчество _____

2. Должность, место работы _____
(наименование организации, учреждения)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Какими наградами (все уровни) награжден(а) и даты награждений

_____, в отрасли _____, в данном коллективе

5. Стаж работы: общий _____

6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

(Руководитель организации)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

«_____» _____ года рождения,
(указывается дата рождения)

паспорт _____ выдан _____

_____ «_____» _____ г.,

адрес регистрации: _____,

даю согласие Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» и Совету депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (место нахождения: Удмуртская Республика, Увинский район, пос. Ува, ул. Калинина, д. 19) на сбор моих персональных данных, их обработку для рассмотрения вопроса о награждении наградами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

Целью обработки (в том числе распространения) персональных данных является награждение наградами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя следующие данные: *фамилия, имя, отчество, должность, место работы, пол, дата рождения, образование, имеющиеся награды, даты награждения, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в должности, характеристику.*

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе размещение на официальном сайте Увинского района), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» и Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» подлинника такого отзыва непосредственно или по почте.

_____/_____ «_____» _____ 20____ г.
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Согласие на распространение персональных данных

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

« ____ » _____ года рождения, паспорт _____ выдан _____
(указывается год, месяц, дата рождения)

_____ « ____ » _____ г.,
адрес регистрации: _____,

номер телефона _____,
(код страны, код города, код мобильного оператора связи (до 3 знаков), номер телефона)

адрес электронной почты _____,
(имя электронного почтового ящика @ доменное имя сервера)

или почтовый адрес _____,
(указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в государственном адресном реестре (ФИАС))

даю согласие Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (Администрации Увинского района) (ИНН 1821016718, ОКВЭД 84.11.34, ОКПО 49713349, ОКОГУ 3300150, ОКОП 75404, ОКФС 14) и Совету депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (Увинскому районному Совету депутатов) (ИНН 1821016517, ОКВЭД 84.11.3, ОКПО 24474501, ОКОГУ 3200150, ОКОП 75404, ОКФС 14) место нахождения: Удмуртская Республика, Увинский район, пос. Ува, ул. Калинина, д. 19) на распространение (в том числе размещение на официальном сайте Увинского района <https://uva.udmurt.ru/>) следующих персональных данных, указанных в согласии на обработку персональных данных: *фамилия, имя, отчество, должность, место работы, пол, дата рождения, образование, имеющиеся награды, даты награждения, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в должности, характеристику.*

Целью распространения персональных данных является награждение наградами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты _____
(заполняется по желанию)

_____,
также перечень устанавливаемых условий и запретов _____.

(ограничение или запрет осуществления действия по распространению и (или) предоставлению персональных данных неограниченному или определенному кругу лиц (заполняется по желанию))

Срок действия согласия – 5 лет.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Администрацию Увинского района и Увинский районный Совет депутатов подлинника такого отзыва непосредственно или по почте.

_____/_____ « ____ » _____ 20____ г.
(Ф.И.О. полностью) (подпись)