



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

[от 30 декабря 2020 года

№ 019]

пос.Ува

**Об утверждении программы
противодействия коррупции в
муниципальном образовании
«Увинский район» на 2021 – 2026 годы**

В целях дальнейшего совершенствования системы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Увинский район», обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, обеспечения эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Увинский район», лиц, замещающих муниципальные должности, реализации п.33 ч.1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о мерах по противодействию коррупционным проявлениям в муниципальном образовании «Увинский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Увинский район» от 26.03.2009 № 285, с учетом протокола № 2 совместного заседания координационного Совета по правопорядку и общественной безопасности, 23.12.2020, руководствуясь Уставом муниципального образования «Увинский район» **п о с т а н о в л я ю:**

утвердить прилагаемую Программу противодействия коррупции в муниципальном образовании «Увинский район» на 2021 - 2026 годы.

Соколова Ольга Владимировна
51494

Отпечатано в 1 экз.-1 в дело. Копии направить: руководителю Аппарата, заместителям главы Администрации района, структурные подразделения.

**Программа противодействия коррупции
в муниципальном образовании «Увинский район» на 2021-2026 годы**
(с изменениями внесенными постановлениями главы муниципального образования «Увинский район» от 23.09.2021 №13, от 16.11.2021 №15, от 27.12.2022 №29, от 27.12.2024 №21)

1. Общие положения

Программа противодействия коррупции в муниципальном образовании «Увинский район» на 2021-2026 годы определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании «Увинский район», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

По направлению, касающемуся противодействия коррупции, в рамках программы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Увинский район» на 2016 – 2020 годы, утвержденной постановлением Главы муниципального образования «Увинский район» от 16.01.2016 №2, на муниципальном уровне уточнялась нормативная правовая база, которая позволила продвинуться в создании нормативных предпосылок для пресечения и ограничения проявлений коррупции, на официальном сайте Увинского района регулярно пополняется раздел «Противодействие коррупции», прием заявлений по всем муниципальным услугам, оказываемым органами местного самоуправления осуществляется преимущественно в многофункциональном центре предоставления услуг, сложилась практика принятия коллегиальных решений по вопросам, в которых возможны коррупционные появления.

Для противодействия коррупционным проявлениям необходимо продолжать осуществлять мероприятия по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Увинский район» (далее муниципальное образование).

Основные усилия антикоррупционной политики органов местного самоуправления муниципального образования «Увинский район» должны быть направлены на устранение причин и условий, порождающих коррупцию, и тем самым на повышение эффективности муниципального управления. Важной частью антикоррупционной политики является настоящая Программа противодействия коррупции в муниципальном образовании «Увинский район» на 2021-2026 годы (далее – Программа).

Программа разработана на основании действующего законодательства в области противодействия коррупции, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Увинский район».

2. Цели и задачи Программы

Целями Программы являются:

- 1) реализация мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;
- 2) обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к органам власти;
- 3) повышение эффективности взаимодействия в сфере муниципального управления органов местного самоуправления муниципального образования и общества.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- 1) совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) совершенствование механизмов контроля за расходами и обращения в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его

приобретение на законные доходы, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

3) повышение эффективности противодействия коррупции в органах местного самоуправления, активизация лиц, в чьи функции входят вопросы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссии по координации работы по противодействию коррупции;

4) повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

5) усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

6) повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

2.1. Целевые показатели и ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Оценка реализации Программы производится в соответствии с целевыми показателями Программы:

п/п	Целевые показатели Программы	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
2.	удовлетворенность граждан при обращении в органы местного самоуправления	75 % - по результатам социологических опросов населения
3.	доля проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Увинский район», по которым проведена антикоррупционная экспертиза	100 % от общего количества разработанных проектов муниципальных нормативно правовых актов
4.	доля муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах, учебных занятиях по антикоррупционной тематике	90 % от общей численности муниципальных служащих
5.	анализ сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера на муниципального служащего и членов его семьи	100% от количества представляемых справок
6.	доля служебных проверок, проведенных по выявленным фактам коррупционных проявлений в органах местного самоуправления муниципального образования «Увинский район»	100% от выявленных фактов коррупционных проявлений
7.	доля выполнения мероприятий программы	100 % от запланированных

3. Обеспечение выполнения Программы

Для реализации Программы в рамках полномочий органов местного самоуправления:

издаются правовые акты по вопросам противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании «Увинский район»;

осуществляются меры по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы;

проводится антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления муниципального образования «Увинский район»;

проводятся совместные мероприятия, обмен информацией и иные формы взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, а также должностными лицами по вопросам противодействия коррупции;

изучаются и применяются методические материалы и рекомендации, а также осуществляются организационно-методическое обеспечение деятельности муниципальных учреждений, структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Увинский район» по вопросам реализации антикоррупционной политики;

координируется деятельность муниципальных учреждений по вопросам реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании «Увинский район»;

в соответствии с действующим законодательством рассматриваются обращения граждан и организаций, содержащие сведения о коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Увинский район» и муниципальных учреждениях;

осуществляется подготовка информационных материалов и отчетов о выполнении планов по вопросам противодействия коррупции.

4. Направления Программы

Программа основывается на реализации мероприятий по следующим направлениям:

8. Организационные мероприятия.

Данные меры включают в себя нормативно-правовое регулирование деятельности в области противодействия коррупции, предусматривают деятельность комиссий по рассмотрению возникающих вопросов и поступающих обращений, уведомлений, заявлений, подготовку отчетов о проделанной работе, мониторинге.

2. Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования, муниципального управления, бюджета и распоряжения муниципальным имуществом.

Мероприятия предусматривают применение открытых процедур при реализации имущества, приобретении товаров, работ и услуг, проведение проверок.

3. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики, совершенствование системы внутреннего контроля

В рамках реализации законодательства о муниципальной службе в муниципальном образовании в целях противодействия коррупции будут развиваться:

исключающие коррупцию системы подбора и расстановки кадров;

механизмы урегулирования конфликтов интересов на муниципальной службе.

Антикоррупционные механизмы предполагают неукоснительное соблюдение норм действующего законодательства, разъяснению и ознакомление с нормами действующего законодательства, организацию работы по предоставлению муниципальными служащими справок о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, проверку знаний законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции.

Одним из направлений внутреннего контроля является мониторинг имущественного положения должностных лиц, в том числе на основе анализа представленных ими сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей, а также организация анализа стиля жизни тех должностных лиц, в отношении которых имеются жалобы граждан и организаций, негативные публикации в средствах массовой информации.

4. Организация и проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов

Противодействие коррупции должно включать в себя мероприятия по исключению из правовых актов норм, порождающих коррупцию, повышающих вероятность совершения коррупционных действий.

Необходимо нормативно ограничить возможность принятия управленческих решений по усмотрению лиц, замещающих муниципальные должности. Одновременно необходимо исключить возможность появления в правовом акте норм, усложняющих (прямо или косвенно) управленческий процесс и формирующих тем самым питательную среду для вымогательства, взяточничества, других форм проявления коррупции.

5. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений

Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений направлены на информирование граждан о деятельности, на реализацию административной реформы, анализ работы с обращениями граждан по соблюдению сроков их рассмотрения.

9. Взаимодействие органов местного самоуправления с общественностью, установление обратной связи с получателями муниципальных услуг

В органах местного самоуправления муниципального образования должен быть организован анализ публикаций в средствах массовой информации, а также заявлений и обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, а также организована проверка таких фактов. Необходимо обеспечить соблюдение правил приема граждан руководителями органов местного самоуправления муниципального образования. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления.

5. Организация управления Программой и контроль ее исполнения, механизм реализации Программы

Контроль за выполнением Программы осуществляет глава муниципального образования «Увинский район».

Организацию и обеспечение выполнения мероприятий Программы осуществляет руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Увинский район».

Исполнители мероприятий ежегодно до 25 декабря отчетного года представляют руководителю Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Увинский район» отчеты о реализации предусмотренных Программой мероприятий.

Исполнители мероприятий несут в соответствии с законодательством персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий.

Информация о ходе реализации мероприятий Программы, о правовых актах, принятых в целях реализации мероприятий Программы, размещается на официальном сайте муниципального образования «Увинский район» в сети «Интернет».

10. Финансовое обеспечение Программы

Источниками финансирования Программы являются средства бюджета муниципального образования «Увинский район», а также средства, поступившие из федерального, регионального бюджетов. Финансирование мероприятий Программы из местного бюджета будет осуществляться за счет текущего финансирования органов местного самоуправления муниципального образования «Увинский район» в рамках муниципальной программы Увинского района «Муниципальное управление».

**План мероприятий по реализации программы противодействия коррупции в
муниципальном образовании «Увинский район» на 2021 – 2026 годы**

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Организационные мероприятия		
1.1	Анализ изменений федерального и регионального законодательства, разработка и принятие нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Увинский район» о противодействии коррупции	Юридический отдел	По мере необходимости
1.2	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Увинский район»	Руководитель Аппарата главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Увинский район» (далее Руководитель Аппарата)	По плану работы комиссии
1.3	Организация работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Увинский район»	Юридический отдел	По плану работы комиссии
1.4	Подготовка и представление Главе муниципального образования «Увинский район» отчета о состоянии мер по противодействию коррупционным проявлениям и реализации мер антикоррупционной политики	Руководитель Аппарата	Ежегодно до 1 марта
1.5	Разработка планов противодействия коррупции в образовательных учреждениях	Управление образования, Руководители образовательных учреждений	Ежегодно
1.6	Оказание помощи в разработке планов по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях	Руководитель Аппарата, Юридический отдел	По мере обращения

1.7	Организация, проведение, участие в совещаниях с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков, получения и дачи взятки, посредничества во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Руководитель Аппарата, Юридический отдел, Кадровая служба	В течение периода действия программы
1.8	Проведение мониторинга реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Увинский район»	Кадровая служба	Ежеквартально
1.9	Рассмотрение на коллегии Администрации района вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов	Руководитель Аппарата	По мере необходимости
1.10	Подготовка и представление Главе Удмуртской Республики докладов о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы.	Руководитель Аппарата	Ежегодно
1.11	Направление копий актов прокурорского реагирования о нарушениях антикоррупционного законодательства в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики	Руководитель Аппарата, юридический отдел, кадровая служба	При поступлении актов
1.12	Проведение мониторинга деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальных учреждениях, а также соблюдения в них законодательства о противодействии коррупции	Кадровая служба, Управление образования, Управление культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта	Ежегодно

1.13	Проведение анализа перечня коррупционно опасных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» в рамках оценки коррупционных рисков	Руководитель Аппарата, Юридический отдел, Кадровая служба	Ежегодно
2	Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования, муниципального управления, бюджета и распоряжения муниципальным имуществом		
2.1	Обеспечение доступности процедур по реализации муниципального имущества, добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении функции по реализации муниципального имущества	Увинское УИЗО	При проведении конкурсов
2.2	Проведение проверок соблюдения требований Федерального закона Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель начальника отдела экономики и проектной деятельности(внутренний муниципальный финансовый контроль)	По плану проверок
2.3	Анализ итогов закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд района (ежегодный) с выработкой методических рекомендаций по совершенствованию системы муниципальных закупок	Начальник отдела экономики и проектной деятельности	до 1 марта
2.4	Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями	Контрольно-счетный орган, Заместитель начальника отдела экономики и проектной деятельности(внутренний муниципальный финансовый контроль), Увинское УИЗО	По плану проверок

2.5	Рассмотрение на коллегии Администрации района вопроса об исполнении предписаний и представлений муниципальными учреждениями и предприятиями по результатам проведенных проверок финансово-хозяйственной деятельности	Контрольно-счетный орган, Заместитель начальника отдела экономики и проектной деятельности(внутренний муниципальный финансовый контроль)	Ежегодно
3	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики, совершенствование системы внутреннего контроля		
3.1	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений.	Кадровая служба, Управление образования, Управление культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта	Июнь-ноябрь
3.2	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений.	Кадровая служба, отдел по взаимодействию с депутатами, Управление образования, Управление культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта	В течении месяца со дня окончания срока для предоставления сведений
3.3	Включение в перечень выносимых на общее собрание коллектива вопросов по противодействию коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков и др.	Руководитель Аппарата	Ежегодно
3.4	Оперативное информирование сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования, а также должностных лиц подведомственных им организаций о результатах проведенных служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах по отношению к виновным должностным лицам	Кадровая служба	Постоянно

3.5	Проверка соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами, в том числе достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера	Кадровая служба	При приеме на работу, при получении сведений о доходах
3.6	Реализация практики кадровой работы органов местного самоуправления муниципального образования «Увинский район», в соответствии с которой длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность и при его поощрении	Руководители структурных подразделений, Кадровая служба	При подборе кадров
3.7	Осуществление приема граждан на вакантные должности муниципальной службы преимущественно на конкурсной основе или из резерва, в том числе с учетом знаний требований Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Руководители органов местного самоуправления Кадровая служба	Постоянно
3.8	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его знаний требований Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Руководитель Аппарата	При проведении аттестации
3.9	Размещение на официальном интернет-сайте муниципального образования «Увинский район» информации о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и Комиссии по координации работы по противодействию коррупции	Секретари комиссий	После проведения заседания комиссии
3.10	Подготовка и размещение на официальном интернет – сайте муниципального образования «Увинский район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	Кадровая служба	До 15 мая ежегодно

3.11	Организация рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы в целях выявления возможного конфликта интересов	Руководитель Аппарата	По мере поступления
3.12	Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч (серии встреч), заседаний коллегий, соответствующих комиссий с участием представителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Увинский район» и Совета депутатов муниципального образования «Увинский район» в целях организации обсуждения полученных предложений муниципальных служащих по проектам актов.	Структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования, являющиеся инициаторами разработки правовых актов	Постоянно
3.13	Организация регулярной ротации, в рамках которой представитель структурного подразделения (за исключением подразделения по кадрам, юридического отдела) входит в состав комиссии в течение одного года, после чего его место занимает представитель другого структурного подразделения.	Руководитель Аппарата, председатели комиссий	Ежегодно до 1 марта или в связи с кадровыми изменениями
3.14	Информирование муниципальных служащих о дате предстоящего заседания комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, а также способах направления в комиссию информации по данным вопросам.	Руководитель Аппарата	не позднее чем за 2 дня до даты заседания комиссии
3.15	Разработка (уточнение) памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих	Юридический отдел	Ежегодно (по мере изменения законодательства)
3.16	Организация в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства.	Кадровая служба	При проведении конкурсов
3.17	Проведение вводного ознакомления с правовыми актами по вопросам противодействия коррупции для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу;	Кадровая служба	При приеме на работу

3.18	Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальным служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень, утвержденный постановлением главы муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» от 14.04.2023 №11 «Об утверждении перечня коррупционно опасных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»	Кадровая служба	При увольнении муниципального служащего с должности, включенной в перечень
3.19	Заполнение в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Кадровая служба	Постоянно
3.20	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов путем направления запросов, проведения анализа имеющейся информации, иных мероприятий, установленных действующим законодательством, в том числе привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Кадровая служба	Постоянно
3.21	Организовать участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции и подготовку доклада в Управление по противодействию коррупции.	Руководитель Аппарата, кадровая служба	Ежегодно Ежегодный доклад до 01.02.
3.22	Организовать участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции и подготовку доклада в Управление по противодействию коррупции.	Руководитель Аппарата, кадровая служба	Ежегодно Ежегодный доклад до 01.02.

3.23	Организовать участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции и подготовку доклада в Управление по противодействию коррупции.	Руководитель Аппарата, кадровая служба	Ежегодно Ежегодный доклад до 01.02.
3.24	Своевременное формирование личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы. Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках, в соответствии с формой, утвержденной Правительством Российской Федерации.	Кадровая служба	При приеме Ежегодно
3.25	Осуществление контроля за реализацией требований Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.	Кадровая служба, отдел по взаимодействию с депутатами	При приеме и проведении анализа сведений о доходах
3.26	Проведение анализа исполнения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень, утвержденный постановлением главы муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» от 14.04.2023 №11 «Об утверждении перечня коррупционно опасных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» и организациями обязанностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».	Кадровая служба	По мере необходимости
4	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов		

4.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования и их проектов	Юридический отдел	Одновременно с проведением правовой экспертизы
4.2	Проведение антикоррупционной экспертизы правоприменительных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования и их проектов	Юридический отдел	На основании решения
4.3	Учет методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством Российской Федерации, при разработке проектов муниципальных правовых актов	Руководители структурных подразделений, Юридический отдел	При подготовке правовых актов
5	Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений		
5.1	Расширение перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг	Руководитель Аппарата, руководители структурных подразделений	По мере необходимости
5.2	Анализ актуальности реестра муниципальных услуг, внесение в него дополнений и изменений	Юридический отдел	Ежеквартально
5.3	Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством	Структурные подразделения, Юридический отдел	По мере необходимости
5.4	Подготовка и предоставление главе муниципального образования информации о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений граждан структурными подразделениями (должностными лицами)	Отдел организационной работы	По мере необходимости

5.5	Принять меры по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», обратив особое внимание на выявление и пресечение фактов взяточничества, предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления.	Контрольно-счетный орган	Ежегодно Ежегодный доклад до 15.03. Итоговый доклад до 10.12.
6	Взаимодействие органов местного самоуправления с общественностью, установление обратной связи с получателями муниципальных услуг		
6.1	Анализ жалоб и обращений граждан, организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих.	Заместитель начальника отдела организационной работы, главный специалист-эксперт Территориального управления «Увинское»	При поступлении жалобы, обращения
6.2	Отражение в средствах массовой информации фактов привлечения к ответственности должностных лиц за правонарушения, связанные с использованием служебного положения	Средства массовой информации	Постоянно
6.3	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности	главный специалист-эксперт Территориального управления «Увинское»	Постоянно
6.4	Обеспечение неукоснительного соблюдения правил приема граждан руководителями органов местного самоуправления муниципального образования, обобщение и освещение в средствах массовой информации материалов по итогам работы с обращениями граждан	Руководители (заместители) органов местного самоуправления, отдел организационной работы	Постоянно

6.5	Размещение на сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Увинский район» раздела «Противодействие коррупции» информации о деятельности по противодействию коррупции, о принятых правовых актах в области противодействия коррупции	Юридический отдел Кадровая служба Отдел информатизации	В установленные для размещения информации сроки
6.6	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности путем размещения её на сайте, при проведении встреч с населением района	Руководители структурных подразделений	Постоянно
6.8	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте «Обратная связь» для приема сообщений о фактах коррупции	Отдел информатизации	Постоянно
6.9	Размещение на официальном сайте информации о проведении публичных слушаний и иной информации о жизнедеятельности района, правах и законных интересах жителей, в целях установления общественного контроля и налаживания контакта населения с органами местного самоуправления.	Главный специалист-эксперт Территориального управления «Увинское», Отдел информатизации	Постоянно
6.10	Анализ публикаций в социальных сетях и размещение ответов, комментариев на вопросы и обозначенные темы	Главный специалист-эксперт Территориального управления «Увинское», Отдел организационной работы	Постоянно