



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ УВИНСКИЙ
РАЙОН УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ
ЭЛЬКУНЫСЬ
УВА ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ
КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» апреля 2025 года

№ 501

пос. Ува

Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Увинский район»:

от 27.02.2013 №338 «Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 06.10.2015 №1527 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Увинский район» от 27.02.2013 №338 «О порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 19.02.2019 №205 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Увинский район» от 27.02.2013 №338 «О порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 26.02.2019 №230 «О внесении дополнений в постановление Администрации муниципального образования «Увинский район» от 27.02.2013 №338 «О порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 14.08.2020 №793 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Увинский район» от 27.02.2013 №338 «О порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 18.03.2021 №227 «О внесении изменения в Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Увинский район» от 27.02.2013 №338».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Головин

Согласовано:

Костина Екатерина Вениаминовна
5-14-20

Отп.: 1-экз. – в дело. Копии: в прокуратуру, руководителю аппарата, кадровой службе, юридическому отделу, сайт, регистр НПА, бюллетень НПА, Управлению образования, Управлению культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, АМУ СК «Надежда», МУ «ЦКО», МУ «ЦБ», МКУ «ЕДДС»

Положение
о порядке представления лицом, поступающим на должность
руководителя муниципального учреждения, и руководителем
муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, и руководитель муниципального учреждения обязаны представлять работодателю - Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» в письменном форме сведения о своих доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Руководители учреждений, а также лица, поступающие на должность руководителя муниципального учреждения, в сфере образования представляют сведения Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», выполняющему полномочия учредителя муниципального учреждения.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

1) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, - при предъявлении документов, установленных трудовым законодательством, для заключения трудового договора;

2) руководителем муниципального учреждения - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район

Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для заключения трудового договора, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для заключения трудового договора, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, документов для заключения трудового договора, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, документов для заключения трудового договора.

5. Руководитель муниципального учреждения представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения в течение одного месяца после истечения срока, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения.

7. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на работу.

8. В случае если руководитель муниципального учреждения не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или)

несовершеннолетних детей, он представляет работодателю, указанному в пункте 1 настоящего Положения, заявление о невозможности представить указанные сведения в отношении супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, которое подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа.

10. Муниципальные служащие, иные должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» и предоставляются общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» для муниципальных служащих.

12. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является правонарушением, влекущим увольнение его с работы в муниципальном учреждении.
