



**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
УВИНСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ  
ЭЛЬКУНЫСЬ  
УВА ЁРОС  
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ  
КЫЛДЫТЭТЛЭН  
ТӨРОЕЗ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «23» августа 2022 года

№ 20

пос.Ува

**Об утверждении инструкции для сотрудников и посетителей органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность**

В целях регламентации порядка действий лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» и муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» от 27.12.2021 № 92 «О правопреемстве», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию для сотрудников и посетителей органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.

2. Признать утратившими силу постановления Главы муниципального образования «Увинский район»:

от 08.10.2010 № 25 «Об утверждении инструкции для сотрудников и посетителей органов местного самоуправления муниципального образования «Увинский район» о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность»;

от 13.04.2017 №015 «О внесении изменений в инструкцию для сотрудников и посетителей органов местного самоуправления муниципального образования «Увинский район» о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность».

Глава муниципального образования

В.А. Головин

Согласовано:

Костина Екатерина Вениаминовна  
5-14-20

Отп.: 1-экз. – в дело. Копии: руководителю аппарата, кадровой службе, юридическому отделу, сайт, всем сотрудникам.

**Инструкция для сотрудников и посетителей  
органов местного самоуправления муниципального образования  
«Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» о поведении в  
ситуациях, представляющих коррупционную опасность  
(с изменениями внесенными постановлением от 26.01.2023 №01)**

Настоящая инструкция регламентирует порядок действий лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», и муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (далее совместно - служащие) в случае возникновения при исполнении ими должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность, а также содержит рекомендации посетителям органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальные органы) по их поведению при взаимоотношении со служащими, в том числе в целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и при их возникновении.

**I. Ситуации, представляющие коррупционную опасность.  
Требования по недопущению возникновения ситуаций,  
представляющих коррупционную опасность**

1. Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации настоящей инструкции признается:

1) ситуация, в ходе которой совершаются или планируются совершаться деяния, создающие условия для коррупции, в том числе деяния, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений;

2) ситуация, при которой личная заинтересованность служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства (конфликт интересов).

2. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции признаются следующие действия (бездействие) служащих:

1) неправомерное вмешательство в деятельность муниципальных органов, органов местного самоуправления, организаций;

2) использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов служащего либо материальных интересов иных лиц, если такое использование не предусмотрено законом;

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм) при поступлении и продвижении по муниципальной службе;

4) оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений, в том числе предоставление муниципальной услуги при прочих равных условиях с нарушением очерёдности обращения физических лиц и (или) организаций за предоставлением указанной услуги;

5) оказание любого не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

б) использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если таковая не подлежит официальному распространению;

7) необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в её предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;

8) требование от физических или юридических лиц документов, материалов и информации, предоставление которой указанными лицами не предусмотрено законодательством;

9) нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в их компетенцию вопросов;

10) воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов.

3. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, служащие обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, группам и организациям, если оказание предпочтения прямо не предусмотрено законом, быть независимыми от влияния отдельных граждан, групп и организаций;

3) при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением службы;

5) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

б) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету муниципального органа;

7) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

8) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность муниципальных органов, организаций, должностных лиц, служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

4. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, служащим запрещается:

1) получать от посетителей муниципальных органов какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) предлагать посетителям муниципальных органов передать им или иным лицам какое-либо имущество (подарки, денежные средства, иное имущество), предоставить служащему или иными лицам какие-либо услуги, осуществить иные действия в интересах служащего или указанных им лиц;

3) при взаимоотношениях с посетителями муниципальных органов допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи служащему или иному лицу какого-либо вознаграждения;

4) при взаимоотношениях с посетителями муниципальных органов обращаться к ним с предложениями о совершении служащим или иным лицом по поручению или просьбе служащего в интересах посетителя муниципального органа деяний, предусмотренных

пунктом 2 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащим должностных обязанностей.

5. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции признаются следующие действия посетителей муниципальных органов:

1) передача, предложение и (или) обещание передачи служащему какого-либо вознаграждения (подарков, денежного вознаграждения, предоставление ссуд, оказания услуг, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного вознаграждения);

2) обращение к служащему с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении служащим или иным лицом по поручению или просьбе служащего деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащими должностных обязанностей.

6. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, посетителям муниципальных органов запрещается:

1) предлагать, передавать или обещать передать служащему какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) при взаимоотношениях со служащим допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи служащему или иному лицу какого-либо вознаграждения;

3) при взаимоотношениях со служащим обращаться к нему с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении служащим или иным лицом по поручению или просьбе служащего деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащими должностных обязанностей, допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью совершение служащим деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащими должностных обязанностей.

## **II. Рекомендации для посетителей муниципальных органов в случае возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность**

7. В случае, если при общении с посетителем муниципального органа служащий совершил деяния, предусмотренные пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении служащим должностных обязанностей, посетитель муниципального органа вправе сообщить об указанных деяниях:

главе муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», пос. Ува, ул. Калинина, 19, кабинет 221, тел.: 5-11-04, факс 5-19-73, адрес электронной почты: [mail@uv.udmr.ru](mailto:mail@uv.udmr.ru);

руководителю аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», пос. Ува, ул. Калинина, 19, кабинет 110, тел.: 5-14-40, факс 5-19-73, адрес электронной почты: [Sokolova\\_OV@uv.udmr.ru](mailto:Sokolova_OV@uv.udmr.ru);

начальнику сектора кадровой работы и противодействия коррупции юридического отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», пос. Ува, ул. Калинина, 19, кабинет 310, тел.: 5-14-20, факс 5-19-73, адрес электронной почты: [ok@uv.udmr.ru](mailto:ok@uv.udmr.ru);

на электронный почтовый ящик [korrupciinet@uv.udmr.ru](mailto:korrupciinet@uv.udmr.ru).

8. Обращение, предусмотренное пунктом 7 настоящей инструкции, посетитель муниципального органа может подать как письменно, так и устно.

В обращении следует указывать следующие сведения:

1) наименование должности, фамилию и инициалы лица (наименование муниципального органа), которому (в который) направляется сообщение;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) посетителя муниципального органа, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) данные служащего, в отношении которого подается сообщение (фамилия, имя, отчество, место службы и наименование должности);

4) обстоятельства, при которых посетитель муниципального органа встречался (общался) со служащим;

5) обстоятельства, послужившие причиной для обращения (перечень деяний, совершённых служащим и предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые вызвали сомнение в объективном исполнении служащим должностных обязанностей, перечень, вид и размер вознаграждения для служащего и (или) иных лиц, передача которых предлагалась служащим за исполнение им своих должностных обязанностей, иная информация);

б) дата и время обращения.

При подаче обращения следует учитывать, что в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество посетителя муниципального органа, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

9. В случае подачи обращения, предусмотренного пунктом 7 настоящей инструкции, посетитель муниципального органа вправе получить копию указанного обращения с отметкой соответствующего должностного лица о его принятии (в отметке указывается наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, его подпись и дата принятия сообщения).

В случае, если посетитель муниципального органа заявил о получении копии обращения с отметкой должностного лица о его принятии, указанное должностное лицо обязано незамедлительно после принятия соответствующего обращения изготовить и выдать посетителю муниципального органа копию обращения с отметкой о его принятии.

10. В случае, если при общении с посетителем муниципального органа служащий совершил деяния, создающие условия для коррупции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении служащими должностных обязанностей, посетитель муниципального органа также может:

1) обратиться в правоохранительные органы:

Прокуратура Увинского района, пос. Ува, ул. Карла Маркса, 21, тел.: 5-19-52;

Межмуниципальный отдел МВД России «Увинский», пос. Ува, ул. К.Маркса, д. 22, тел.: 5-18-39.

2) обратиться в судебные органы:

Увинский районный суд, пос. Ува, ул. Энгельса, 16, тел.: 5-18-52.

11. В случае совершения деяний, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей инструкции, посетителям муниципальных органов следует учитывать, что указанные деяния могут быть в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления.

### **III. Порядок действий служащих в случае возникновения при исполнении должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность**

12. В случае возникновения в результате деяний посетителя муниципального органа ситуаций, представляющих коррупционную опасность, в том числе в результате совершения

посетителем муниципального органа действий, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей инструкции, служащий обязан:

1) разъяснить посетителю муниципального органа о недопустимости совершения деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и предложить немедленно прекратить совершение соответствующих действий;

2) разъяснить посетителю муниципального органа, что при совершении деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, его действия могут быть в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления;

3) в случае, если посетителем муниципального органа служащему передается, предлагается или обещается к передаче какое-либо вознаграждение (подарок, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение) в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться от принятия указанного вознаграждения;

4) в случае, если посетитель муниципального органа обращается к служащему с предложением (просьбой, требованием) о совершении служащим или иным лицом по поручению или просьбе служащего деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащими должностных обязанностей, в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказать в удовлетворении указанного предложения (просьбы, требования);

5) продолжать исполнять должностные обязанности объективно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

13. В случае совершения посетителем муниципального органа деяний, имеющих цель склонить муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий кроме действий, предусмотренных пунктом 12 настоящей инструкции, обязан в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомить об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы.

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего, при этом невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) указанной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается муниципальным служащим.

14. В случае возникновения ситуации, которая может привести к конфликту интересов, или возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя и представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

---