



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
УВИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ
ЭЛЬКУНЫСЬ
УВА ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ
КЫЛДЫТЭТЛЭН
ТӨРОЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» августа 2022 года

№ 19

пос.Ува

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В целях реализации пункта 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики от 08.04.2016 №74 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, отдельные должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», решением Совета

депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» от 27.12.2021 № 92 «О правопреемстве», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Признать утратившими силу постановления Главы муниципального образования «Увинский район»:

от 28.04.2016 №22 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»;

от 17.10.2017 №047 «О внесении изменений в Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, утвержденное постановлением главы муниципального образования «Увинский район» от 28.04.2016 №22».

Глава муниципального образования

В.А. Головин

Согласовано:

Костина Екатерина Вениаминовна
5-14-20

Отп.: 1-экз. – в дело. Копии: руководителю аппарата, кадровой службе, юридическому отделу, сайт.

**Положение о порядке принятия лицами,
замещающими отдельные должности муниципальной службы,
почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия
иностранных государств, международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее - звания, награды).

2. Муниципальный служащий, получивший звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в сектор кадровой работы и противодействия коррупции юридического отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (далее – кадровая служба) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Кадровая служба в течение десяти рабочих дней направляет ходатайство Главе муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в кадровую службу уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Кадровая служба в течение десяти рабочих дней направляет уведомление Главе муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия Главой муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровую службу в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Главой муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство Главе муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», о решении, принятом Главой муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются кадровой службой.

8. В случае удовлетворения Главой муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» ходатайства должностного лица, указанного в пункте 4 настоящего Положения, кадровая служба в течение десяти рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа Главы муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 4 настоящего Положения, кадровая служба в течение десяти рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1
к Положению о порядке представления
лицами, замещающими отдельные должности
муниципальной службы, почетных и
специальных званий, наград и иных знаков
отличия иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений и
других организаций

Главе муниципального
образования «Муниципальный
округ Увинский район
Удмуртской Республики»

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

_____ награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(-а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы
к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г. в
сектор кадровой работы и противодействия коррупции юридического отдела
Администрации муниципального образования «Муниципальный округ
Увинский район Удмуртской Республики».

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке представления
лицами, замещающими отдельные должности
муниципальной службы, почетных и
специальных званий, наград и иных знаков
отличия иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений и
других организаций

Главе _____ муниципального
образования «Муниципальный
округ Увинский район
Удмуртской Республики»

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____.

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(-а) и кем)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)