



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ УВИНСКИЙ
РАЙОН УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ
ЭЛЬКУНЫСЬ
УВА ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ
КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» августа 2023 года

№ 874

пос. Ува

Об утверждении положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководи-телем муниципального учреждения

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», пунктом 2 Постановления Правительства Удмуртской Республики от 25.03.2013 № 128 «Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающих на должность руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, и руководителем государственного учреждения Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения.

2. Признать утратившим силу:

постановление муниципального образования «Увинский район» от 28.03.2013 № 514 «Об утверждении положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения»;

постановление муниципального образования «Увинский район» от 23.12.2013 № 2288 «О внесении изменений в положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Увинский район» от 28.03.2013 № 514»;

постановление муниципального образования «Увинский район» от 10.03.2016 № 266 «О внесении изменений в положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Увинский район» от 28.03.2013 № 514»;

постановление муниципального образования «Увинский район» от 19.02.2019 № 206 «О внесении изменений в положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Увинский район» от 28.03.2013 № 514»;

постановление муниципального образования «Увинский район» от 16.03.2021 № 273 «О внесении изменений в положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Увинский район» от 28.03.2013 № 514».

Глава муниципального образования

В.А. Головин

Галичанина Мария Владимировна
51494

Отпечатано в 1 экземпляре: 1 - в дело, Копии: 1 - Управлению культуры и молодежной политики, 1 – Управлению образования, 1 – Митрюкова И.А., 1 – юридический отдел, 1 – регистр НПА.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения

(с изменениями внесенными постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» от 05.05.2025 №538)

1. Настоящее Положение определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты, представленных лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (далее руководитель муниципального учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем муниципального учреждения.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – структурное подразделение).

4. По решению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» кадровая служба Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (далее – кадровая служба) может независимо от проверок, осуществляемых структурными подразделениями, осуществлять в установленном настоящим Положением порядке проверку достоверности и полноты, представленных лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

5. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», структурному подразделению, или должностному лицу, уполномоченному в соответствии с пунктами 2, 4 настоящего Положения принимать решение о проведении проверки:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами кадровой службы, структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий, постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Удмуртской Республики, и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Удмуртской Республики, Общественным Советом Увинского района. *(изм. от 05.05.2025 №538)*

5) общероссийскими средствами массовой информации, республиканскими средствами массовой информации, местными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

8. При осуществлении проверки структурное подразделение, кадровая служба вправе:

1) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения;

2) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять запросы, кроме запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Увинский район» о противодействии коррупции.

9. При осуществлении проверки для направления запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляется обращение должностному лицу, которое наделено соответствующим правом Перечнем должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и операторам информационных систем в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденным пунктом

19 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

10. Структурное подразделение, кадровая служба обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

11. По окончании проверки структурное подразделение, кадровая служба обязаны ознакомить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения с ее результатами.

12. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки, которые приобщаются к материалам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

13. По окончании проверки структурное подразделение, кадровая служба представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, а также учредителю муниципального учреждения, доклад о ее результатах.

14. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или структурное подразделение принимает одно из следующих решений:

а) назначение лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) отсутствие оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

г) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

д) представление материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики». (изм. от 05.05.2025 №538)

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

16. Материалы проверки хранятся в структурном подразделении, кадровой службе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

17. В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты, представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение лицу, принявшему решение об осуществлении

такой проверки, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

18. В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты, представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

19. В случаях, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего Положения, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего Положения, и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего Положения, направляются лицом, принявшим решение об осуществлении такой проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.
