



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» октября 2019 года

№ 1233

пос.Ува

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации муниципального образования «Увинский район»

В соответствии с распоряжением Главы Удмуртской Республики от 18.02.2019 №32-РГ «О внедрении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики (антимонопольного комплаенса), с учетом распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р, руководствуясь Уставом муниципального образования «Увинский район» Удмуртской Республики, Администрация муниципального образования «Увинский район» Удмуртской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации муниципального образования «Увинский район».

2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте Администрации муниципального

образования «Увинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

В.А. Головин

Чайников Николай Алексеевич
51494

Отп.: 1-экз. - в дело, копии разослать: 1- руководителю Аппарата, 1- юридический отдел, 1- в регистр, 1- кадровая служба, 1- отдел экономики и инвестиций, 1- Управление образования, 1- Управление культуры, 1- УИЗО, 1- Управление финансов

**Положение
об организации в Администрации муниципального образования
«Увинский район» системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации муниципального образования «Увинский район» (далее соответственно - Положение, антимонопольный комплаенс) разработано в соответствии с методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р "Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства" и направлено на обеспечение соответствия деятельности Администрации муниципального образования «Увинский район» требованиям антимонопольного законодательства и профилактику нарушений антимонопольного законодательства.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство»- законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе»- документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального образования «Увинский район»;

«коллегиальный орган»- совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства»- недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски»)- сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение»- подразделения Администрации муниципального образования «Увинский район», осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации муниципального образования «Увинский район» антимонопольного комплаенса.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации муниципального образования «Увинский район» требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации муниципального образования «Увинский район».

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации муниципального образования «Увинский район» требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации муниципального образования «Увинский район» антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства Администрации муниципального образования «Увинский район» в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации муниципального образования «Увинский район» антимонопольного комплаенса;

- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального образования «Увинский район»;
- д) актуализация и совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса осуществляется главой муниципального образования «Увинский район», который:

а) вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние локальные акты Администрации муниципального образования «Увинский район», регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и работниками Администрации муниципального образования «Увинский район» акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Увинский район»;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков в Администрации муниципального образования «Увинский район»;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

7. В целях функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального образования «Увинский район» назначается уполномоченное структурное подразделение, функции которого распределяются между структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Увинский район»: юридическим отделом, отделом организационной работы и взаимодействия с муниципальными образованиями (далее -отдел организационной работы) и отделом экономики и инвестиций (далее -отдел экономики).

Уполномоченное структурное подразделение подотчетно непосредственно главе муниципального образования «Увинский район» и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Увинский район».

8. К компетенции юридического отдела Администрации муниципального образования «Увинский район» (далее- юридический отдел) относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление главе муниципального образования «Увинский район» на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов Администрации муниципального образования «Увинский район», регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование муниципальных служащих и работников Администрации муниципального образования «Увинский район» по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Увинский район» по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих (работников) Администрации муниципального образования «Увинский район» требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования «Увинский район»;

е) информирование главы муниципального образования «Увинский район» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

ж) подготовка и внесение на утверждение главе муниципального образования «Увинский район» карты комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Увинский район»;

з) определение и внесение на утверждение главе муниципального образования «Увинский район» ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

и) подготовка и внесение на утверждение главе муниципального образования «Увинский район» плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в Администрации муниципального образования «Увинский район»;

к) подготовка для подписания главой муниципального образования «Увинский район» и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

л) организация совместно с отделом организационной работы Администрации муниципального образования «Увинский район» систематического обучения работников Администрации муниципального

образования «Увинский район» требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

м) взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам антимонопольного комплаенса и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

н) рассмотрение материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и предложение мер, направленных на устранение выявленных недостатков.

9. К компетенции отдела организационной работы Администрации муниципального образования «Увинский район» относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих (работников) Администрации муниципального образования «Увинский район», его структурных подразделений, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 31 Положения;

в) информирование главы муниципального образования «Увинский район» о нормативно-правовых актах Администрации муниципального образования «Увинский район» и внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу (работу) в Администрацию муниципального образования «Увинский район»;

д) организация совместно с юридическим отделом систематического обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них.

10. К компетенции отдела экономики Администрации муниципального образования «Увинский район» относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

б) информирование руководителя отдела экономики Администрации муниципального образования «Увинский район» о нормативно-правовых актах Администрации муниципального образования «Увинский район» и внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

11. К функциям уполномоченного структурного подразделения могут относиться иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

12. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации муниципального образования «Увинский район» антимонопольного комплаенса осуществляет Коллегиальный орган, функции которого возлагаются на Общественный Совет при главе муниципального образования «Увинский район».

13. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации муниципального образования «Увинский район» в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка комплаенс-рисков

14. Выявление и оценка комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Увинский район» осуществляется юридическим отделом.

15. В целях выявления комплаенс-рисков юридическим отделом в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации муниципального образования «Увинский район»;

б) анализ нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Увинский район», а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Увинский район»;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией муниципального образования «Увинский район» антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

16. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, юридический отдел осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях Администрации муниципального образования «Увинский район» и подведомственных ей бюджетных и казенных учреждениях о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

17. В целях реализации мероприятий настоящего Положения в подведомственных бюджетных и казенных учреждениях Администрации муниципального образования «Увинский район» их руководителями назначается уполномоченное должностное лицо уровня не ниже заместителя руководителя (заместителя руководителя - начальника отдела).

18. Уполномоченное должностное лицо подведомственного бюджетного и казенного учреждения Администрации муниципального образования «Увинский район» обеспечивает (в отношении соответствующего учреждения) подготовку:

а) аналитической справки, содержащей результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения;

б) предложений в карту комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Увинский район» в соответствии с требованиями, установленными разделом IV настоящего Положения;

в) предложений в план мероприятий в соответствии с требованиями, установленными разделом V настоящего Положения.

19. Руководитель подведомственного бюджетного и казенного учреждения обеспечивает представление в юридический отдел документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

20. Руководитель подведомственного бюджетного и казенного учреждения обеспечивает обсуждение документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, на общественном совете подведомственного бюджетного и казенного учреждения не реже одного раза в год.

21. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, и сведений, представленных руководителями подведомственных бюджетных и казенных учреждений в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Положения, юридический отдел в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Увинский район», подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом IV настоящего Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VI настоящего Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом IX настоящего Положения.

22. При проведении (не реже одного раза в год) юридическим отделом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Администрации муниципального образования «Увинский район» и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования «Увинский район», который содержит классифицированные по сферам деятельности подведомственных бюджетных и казенных учреждений сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию Администрации муниципального образования «Увинский район», сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

23. При проведении юридическим отделом Администрации муниципального образования «Увинский район» анализа нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте ФАС России (в срок не позднее апреля отчетного года);

б) размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Увинский район» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее апреля отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с апреля по август отчетного года);

г) представление главе муниципального образования «Увинский район» сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (в срок не позднее сентября отчетного года).

24. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов юридическим отделом реализуются следующие мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Увинский район» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

25. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования «Увинский район» юридическим отделом реализуются следующие мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в ФАС России (в части касающейся);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ФАС России (в части касающейся).

26. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, юридическим отделом подготавливаются:

а) ежеквартальная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии);

б) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

27. Выявленные комплаенс-риски отражаются юридическим отделом в карте комплаенс-рисков согласно разделу IV настоящего Положения.

28. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется юридическим отделом по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

29. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

30. На основе проведенной оценки комплаенс-рисков юридическим отделом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

31. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков юридическим отделом обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче в отдел организационной работы. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Увинский район» и внутренними документами.

32. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Увинский район» в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

33. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Карта комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Увинский район»

34. В карту комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Увинский район» включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин и условий возникновения рисков.

35. Карта комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Увинский район» утверждается главой муниципального образования «Увинский район» и размещается ежегодно на официальном сайте Администрации муниципального образования «Увинский район».

V. Мероприятия по снижению комплаенс-рисков

36. В целях снижения комплаенс-рисков юридическим отделом разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

План мероприятий по снижению комплаенс-рисков утверждается главой муниципального образования «Увинский район».

37. В плане мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Увинский район» должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Увинский район»);
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

38. Юридический отдел на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

39. Информация об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ключевые показатели эффективности и оценка эффективности антимонопольного комплаенса

40. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляет собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного года. Под отчетным периодом понимается календарный год.

41. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Администрации муниципального образования «Увинский район» в целом.

42. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

43. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются юридическим отделом (при необходимости совместно с другими структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Увинский район») и утверждаются главой муниципального образования «Увинский район» ежегодно.

44. Юридический отдел ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

45. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации муниципального образования «Увинский район» антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

46. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков, утвержденную главой муниципального образования «Увинский район» на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные на отчетный период;

в) план мероприятий по снижению комплаенс-рисков, утвержденный главой муниципального образования «Увинский район» на отчетный период.

VII. Порядок ознакомления муниципальных служащих (работников) Администрации муниципального образования «Увинский район» с антимонопольным комплаенсом и настоящим Положением.

47. При поступлении на работу в Администрацию муниципального образования «Увинский район» отдел организационной работы обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

48. Юридический отдел совместно с отделом организационной работы организует систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами.

49. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых работников.

50. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений Администрации муниципального образования «Увинский район» информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

51. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VIII. Обязанности муниципальных служащих (работников) Администрации муниципального образования «Увинский район» в рамках антимонопольного комплаенса

52. При осуществлении своей деятельности муниципальные служащие (работники) Администрации муниципального образования «Увинский район» обязаны неукоснительно соблюдать антимонопольное законодательство.

53. Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Увинский район» в части осуществления полномочий обязаны направлять в юридический отдел информацию:

а) об имевших место нарушениях антимонопольного законодательства за отчетный период (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) с указанием отдельно по каждому нарушению нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом;

б) о возможных комплаенс-рисках;

в) о предложениях в отношении мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

54. Указанная в пункте 53 Положения информация предоставляется структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Увинский район»:

а) по запросу юридического отдела в срок, указанный в таком запросе;

б) незамедлительно при самостоятельном выявлении новых нарушений или рисков.

55. Руководители структурных подразделений Администрации муниципального образования «Увинский район» несут ответственность за организацию и проведение работы по недопущению нарушения подчиненными сотрудниками антимонопольного законодательства, контроля за соблюдением ими антимонопольного законодательства, полное и своевременное представление указанной в пункте 53 Положения информации.

IX. Доклад об антимонопольном комплаенсе

56. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется юридическим отделом на подпись главе муниципального образования «Увинский район» не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Юридический отдел обеспечивает подписание доклада главой муниципального образования «Увинский район» в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Отдел экономики обеспечивает представление подписанного доклада в Коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

57. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

58. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

59. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Увинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.

X. Ответственность

60. Юридический отдел, отдел организационной работы, отдел экономики Администрации муниципального образования «Увинский район» несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального образования «Увинский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Муниципальные служащие (работники) Администрации муниципального образования «Увинский район» несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение нормативных правовых актов и внутренних документов

Администрации муниципального образования «Увинский район»,
регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

**УРОВНИ
РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
(КОМПЛАЕНС-РИСКОВ)**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации муниципального образования «Увинский район» по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи Администрации муниципального образования «Увинский район» предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи Администрации муниципального образования «Увинский район» предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи Администрации муниципального образования «Увинский район» предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности

