



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Увинский район»

от «29» декабря 2015 года

№ 2062

пос. Ува

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Увинский район» Удмуртской Республики, Администрация муниципального образования «Увинский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

3. Отделу информационных технологий Совета депутатов муниципального образования «Увинский район» в течении 5 рабочих дней со дня утверждения настоящего постановления опубликовать настоящее постановление на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

4. Отделу потребительского рынка Администрации муниципального образования «Увинский район» в течении 5 рабочих дней со дня утверждения настоящего постановления разместить их в Единой информационной системе в сфере закупок.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителей главы Администрации муниципального образования «Увинский район» по экономике Будина Александра Анатольевича.

Глава Администрации муниципального образования «Увинский район»




В.А.Протопопов

Согласовано:

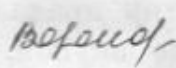
Руководитель Аппарата Главы
муниципального образования,
Совета депутатов и Администрации
муниципального образования «Увинский район»


О.В.Соколова


Заместитель главы Администрации
по экономике


А.А.Будин

Заместитель главы Администрации
по финансовым вопросам


Р.З.Воронова

Начальник юридического отдела


В.А.Поздеева

Отпечатано: 1 экз. (оригинал) – в дело; копии разослать всем отделам, управлениям Администрации муниципального образования «Увинский район», заместителям главы Администрации муниципального образования «Увинский район»; руководителю Аппарата Главы муниципального образования, Совету депутатов муниципального образования и Администрации муниципального образования «Увинский район»; регистр НПА.

Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее-Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию и обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации муниципального образования «Увинский район» (далее – муниципальные правовые акты о нормировании) устанавливающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (муниципальных органов), включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения (далее – казенные учреждения);

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования «Увинский район» (далее – бюджетные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.2. Требования разработаны с учетом общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476.

2. Порядок разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании

2.1. Проекты муниципальных правовых актов о нормировании, указанные в пункте 1.1 настоящих Требований, разрабатываются отделом потребительского рынка Администрации муниципального образования «Увинский район» в форме проектов постановлений Администрации муниципального образования «Увинский район» с учетом настоящих Требований и в соответствии с общими правилами нормирования в сфере закупок, предусмотренными частью 3 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и согласовываются в установленном порядке.

2.2. В целях осуществления общественного контроля отдел потребительского рынка Администрации муниципального образования «Увинский район» размещает проекты муниципальных правовых актов о нормировании и пояснительные записки к ним в установленном порядке на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети Интернет для проведения их обсуждения.

Обсуждение проекта муниципального правового акта о нормировании проводится в течение 7 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в установленный пунктом 2.2. настоящих Требований срок, рассматриваются отделом потребительского рынка Администрации муниципального образования «Увинский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

Отдел потребительского рынка Администрации муниципального образования «Увинский район» не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. По результатам обсуждения принимается решение о внесении изменений в проект муниципального правового акта о нормировании с учетом поступивших предложений, о рассмотрении проектов муниципальных правовых актов о нормировании, указанных в абзаце третьем пункта 1.1 настоящих Требований, на заседании общественного совета при муниципальных органах (далее – общественный совет).

2.5. По результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов о нормировании, указанных в абзаце третьем пункта 1.1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта муниципального правового акта;
- б) о возможности принятия муниципального правового акта.

Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, и размещается в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения о необходимости доработки проекта муниципального правового акта о нормировании отдел потребительского рынка Администрации муниципального образования «Увинский район» дорабатывает его в течение 5 рабочих дней.

2.6. Муниципальные правовые акты о нормировании и муниципальные правовые акты о внесении в них изменений принимаются не позднее 01 июня текущего финансового года.

Муниципальные правовые акты, указанные в абзаце третьем пункта 1.1 настоящих Требований, принимаются в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, после рассмотрения соответствующего проекта на заседании общественного совета.

2.7. Внесение изменений в принятые муниципальные правовые акты о нормировании осуществляется в следующих случаях:

приведение муниципальных правовых актов о нормировании в соответствие с нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок;

возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения данных актов было невозможно.

Внесение изменений в принятые муниципальные правовые акты о нормировании осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

2.8. Муниципальные правовые акты о нормировании размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня их принятия.

3. Требования к содержанию муниципальных правовых актов о нормировании

3.1. Постановление Администрации муниципального образования «Увинский район», устанавливающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения, должно определять:

- а) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;
- б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);
- в) порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

3.2. Постановление Администрации муниципального образования «Увинский район», устанавливающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым заказчиками, должны:

а) содержать порядок формирования и утверждения Администрацией муниципального образования «Увинский район» перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) устанавливают муниципальные органы, определяющий:

состав информации, включаемой в перечень;

порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

б) содержать примерную форму перечня.